

Schoolgids

2019 / 2020

Inhoud

3	Woord Vooraf
6	Het Hanze College
8	Belangrijke namen en adressen
10	Doelstellingen
11	Toelating
12	Inrichting van de School
17	Bijzondere lesactiviteiten en buitenschoolse activiteiten
18	Rapporten en overgangsnormen
22	De schoolorganisatie
35	Advies- en overlegorganen
36	Evaluatie van het leerproces
36	Vakanties en jaaragenda
37	Onderwijs
42	Lijst met klassen en mentoren
43	Personeelslijst
44	Rechten en plichten ouders, leerlingen en bestuur
45	Lijst veel gebruikte afkortingen



Woord Vooraf

Voor u ligt de schoolgids van het Hanze College voor het schooljaar 2019-2020

De schoolgids is bedoeld als informatiebrochure voor alle leerlingen van de school en hun ouders en is daarnaast bedoeld als een handleiding voor de manier van werken en omgaan op de school, aangevuld met een aantal praktische zaken, die voor ouders en leerlingen zinvol zijn te weten.

U vindt een aantal namen, adressen en afspraken naast gegevens over overleg- en adviesorganen.

Wij hopen dat u bij het lezen ervaart dat het Hanze College een ontmoetingsplaats wil zijn waar jonge mensen en verantwoordelijke volwassenen op een goede en prettige manier met elkaar om willen gaan. Het onderwijsproces vindt daar plaats met eigen regels en idealen. Alleen in een goede samenwerking tussen de medewerkers van de school, de ouders en de leerlingen kan gewerkt worden aan het bereiken van het doel: de opvoeding van de aan de school toevertrouwde jonge mensen. Jonge mensen die steeds op zoek zijn naar zichzelf, naar hun grenzen, hun standpunten en die veel van de school verwachten. De schoolleiding, docenten en onderwijsondersteunende medewerkers willen zo goed mogelijk aan die verwachtingen voldoen.

Natuurlijk laat zich niet alles vastleggen in een schoolgids, daarom verwijzen we ook graag naar de website waar u nog meer informatie kunt vinden. Daar waar zaken niet in deze schoolgids, op de website of op basis van goed gebruik zijn geregeld, neemt in overleg met de rector een beslissing.

Wij wensen iedereen een fijn schooljaar toe.

P.J.M. van Beek,
directeur Hanze College



Het Hanze College valt onder het bestuur van de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs. De rector/algemeen directeur is verantwoordelijk voor de gang van zaken binnen de school. Hij/zij rapporteert rechtstreeks aan de voorzitter van de raad van bestuur.

De school heeft een raad van advies. Hierin zitten personen die bij onze school betrokken zijn. De raad denkt mee over de ontwikkelingen binnen de school en is een klankbord voor de rector/directeur.

De voorzitter van de raad van bestuur van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs is Eugène Bernard. U kunt de raad van bestuur op de volgende manieren bereiken:



Spoorlaan 171
postbus 574
5000 AN Tilburg
013 - 5955500
www.omo.nl

De vereniging heeft een ledenraad. Dit is het hoogste inspraakorgaan van de vereniging. Via de ledenraad heeft de samenleving een plek in de formele besluitvorming. De ledenraad beslist onder andere over de benoeming en het ontslag van de leden van de raad van toezicht. Bovendien stelt ze de jaarrekening en het jaarverslag vast. De ledenraad bestaat uit, door de raden van advies naar de ledenraad afgevaardigde leden en ouders van leerlingen die lid zijn van de vereniging.

In de maand juni van elk jaar is de vergadering van de ledenraad. Wilt u ook lid worden? Op www.omo.nl kunt u zien hoe u dat doet.

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, opgericht in 1916, is een vereniging van scholen voor voortgezet onderwijs in voornamelijk Noord-Brabant. De scholen, van gymnasium tot en met praktijkonderwijs, ontwikkelen de talenten van iedere leerling door 'goed onderwijs' te bieden geïnspireerd vanuit de katholieke traditie. Zo verwerven de leerlingen passende startposities voor vervolgonderwijs en voor toetreding tot de maatschappij. De scholen van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs kennen een grote verscheidenheid die de bron vormt voor kennisdeling en daarmee voor het versterken van de professionaliteit van onze docenten. Door het benutten van schaalvoordelen zijn de scholen bovendien samen sterker en kunnen ze toch kleinschalig blijven. En daar profiteren onze leerlingen van.

Koers 2023

Het strategisch beleidsdocument 'Koers 2023: Onderwijs met overtuiging' geeft richting aan de ambities en het handelen van de vereniging.

'Om jezelf te ontwikkelen heb je elkaar nodig. Je komt verder als je van en met elkaar leert en als je elkaar ruimte geeft om goed samen te leven. Vaardigheden als samenwerken, kritisch denken en problemen oplossen zijn hiervoor nodig. Belangrijk is om andere opvattingen en culturen te leren begrijpen en te benutten. We geven hier invulling aan door vorming van de leerling vanuit de kernwaarden: goed onderwijs, een goed mens, goed leven en goed handelen.'

Wilt u meer lezen over het strategische beleidsplan Koers 2023? U vindt Koers 2023 op www.omo.nl. Hier vindt u ook het jaarverslag.

Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken Ons Middelbaar Onderwijs.

Het reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken regelt de procedure rond de behandeling van bezwaar en beroep. Het gaat dan om besluiten met betrekking tot examenzaken en de toelating, bevordering, schorsing en verwijdering van leerlingen.

Regeling ter voorkoming van seksuele intimidatie, agressie en geweld (waaronder pesten) en discriminatie Ons Middelbaar Onderwijs

De raad van bestuur heeft deze regeling vastgesteld voor de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs ter bevordering van een prettig schoolklimaat en een prettige omgang met elkaar.

Klachtenregeling Ons Middelbaar Onderwijs

Op basis van deze regeling kunnen ouders en leerlingen een klacht indienen over gedragingen, beslissingen of het nalaten daarvan van personeel, schoolleiding of bestuursleden. Een klacht wordt door de klachtencommissie pas in behandeling genomen als er op de school zelf geen bevredigende oplossing is gevonden.

Het Leerlingenstatuut

De rechten en plichten van leerlingen staan in het leerlingenstatuut.

Medezeggenschapsreglement Ons Middelbaar Onderwijs

Het medezeggenschapsreglement Ons Middelbaar Onderwijs regelt de samenstelling en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad.

Privacyreglement Ons Middelbaar Onderwijs

In het privacyreglement staat op welke wijze de school zich aan de kaders van de Wet Bescherming Persoonsgegevens houdt.

Managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs

Het managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs regelt de verhouding tussen de raad van bestuur en de rector/directeur.

Schoolmanagementstatuut

Het schoolmanagementstatuut regelt de verhouding tussen de rector/directeur en de overige leden van de schoolleiding en andere functionarissen.

NB. Voorbehoud hierbij is dat het schoolmanagementstatuut van de school is vastgesteld door de raad van bestuur en aldus in werking is getreden.

Reglement voor de raden van advies Ons Middelbaar Onderwijs

Het reglement voor de raden van advies Ons Middelbaar Onderwijs regelt de relatie tussen de rector/directeur en de raad van advies.

Alle bovengenoemde reglementen liggen ter inzage bij de schooladministratie. U kunt deze ook downloaden van www.omo.nl (behalve het leerlingenstatuut en het schoolmanagementstatuut van de school).

1. Het Hanze College

R.K. school voor Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs (V.M.B.O.)

Het Hanze College is per 1 augustus 1999 gefuseerd met het Cambreur College in Dongen. Deze samenwerking is tot stand gekomen om nog meer onderwijsmogelijkheden te kunnen bieden aan de leerlingen in de regio Rijen - Dongen - Oosterhout - Drimmelen en Geertruidenberg.

Wij hebben als overkoepelende naam voor de hele onderwijsinstelling gekozen voor de naam "Kwadrant Scholengroep". Hiermee geven de beide deelscholen aan dat zij intensief samenwerken, maar tevens de eigen vormgeving en onderwijskundige specialiteit behouden.

De naam "Hanze" werd gekozen, omdat de Hanze Vereniging (=winkeliersvereniging) in Oosterhout in het begin van de vorige eeuw het initiatief nam voor een school voor beroepsonderwijs. "College" komt van het Latijnse woord "collegere", dat "bijeenbrengen" betekent.

Het Hanze College is een brede school voor met name het Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs met zes profielen (Economie en Ondernemen, Zorg en Welzijn, Bouwen Wonen Interieur, Produceren Installeren Energie, Mobiliteit en Transport, Dienstverlening en Producten) en drie leerwegen nl. de Basisberoepsgerichte leerweg, de Kaderberoepsgerichte leerweg en de MAVO route .

Daarbij heeft het Hanze College een licentie voor het Leerwegondersteunend Onderwijs (LWOO).

1.1. Hanze College, passend onderwijs en het regionaal samenwerkingsverband

Passend onderwijs op de school van uw kind. Wat betekent dat?

Onze school maakt - net zoals alle andere scholen voor voorgezet en voortgezet speciaal onderwijs in de regio - deel uit van het regionaal samenwerkingsverband passend onderwijs. Deze scholen hebben samen de volgende afspraken gemaakt:

- Alle scholen werken samen om de best passende plaats voor uw kind te garanderen.
- Als er extra ondersteuning nodig is voor uw kind, wordt dat met u besproken. Er wordt dan een zogenoemd ontwikkelingsperspectief opgesteld. Dat wordt opgenomen in een groeidocument, waarin wordt vastgelegd welke acties u en de school onderneemt om de schoolprestaties te optimaliseren.
- Er is specifieke expertise op diverse gebieden aanwezig op school of door de school direct oproepbaar.
- We zorgen voor professionele ontwikkeling van leraren zodat deze beschikken over de juiste competenties om de ondersteuningsvragen van hun leerlingen op een effectieve manier te beantwoorden.
- We zorgen voor een goede communicatie met u als ouders/verzorgers om gebruik te kunnen maken van uw ervaringsdeskundigheid bij het zoeken naar handelingsgerichte oplossingen.
- We hebben aandacht voor signalering en preventie van onderwijsbelemmeringen.
- We werken zo veel mogelijk vraaggestuurd.

- Op school is een professional uit de jeugdhulp aanwezig om -indien nodig- ons ondersteuningsteam te adviseren en eventueel toeleiding naar externe instanties goed in te regelen.
- Er is een ondersteuningsplanraad die als medezeggenschapsraad voor het samenwerkingsverband functioneert.

Klachten?

Met een klacht gaat u in eerste instantie naar de school/het bestuur.

Is er een klacht over de taken van het samenwerkingsverband, dan kunt u contact opnemen met het RSV Breda e.o.: **076-5607777**.

Meer info?

Via de website www.rsvbreda.nl kunt u kennis nemen van alle beleidsontwikkelingen binnen ons samenwerkingsverband. Op deze site vindt u ook de vergaderdata van de ondersteuningsplanraad (opr) en het meest recente vastgestelde verslag van die opr.

Via het twitter-account (@RSVBredaao) informeren wij geïnteresseerden over zowel landelijke als regionale beleidsontwikkelingen op het gebied van passend onderwijs.

Voor een beschrijving van de begeleidingsmogelijkheden op het Hanze College en ook de grenzen daarvan verwijzen we naar het ondersteuningsprofiel op onze website www.hanze-college.nl onder de knop "hanze college > onze zorg".

2. Belangrijke namen en adressen

2.1. Schoolleiding

Hanze College

Bouwlingstraat 74, 4902 AK Oosterhout

Postbus 145, 5100AC Dongen

Tel. 0162-453581

Fax. 0162-431890

Email: info@hanze-college.nl

www.hanze-college.nl

P.J.M. van Beek: directeur

Rotselaar 5

4907 LJ Oosterhout

tel. 0162 - 452427

J.A.L. den Reijer: adj. directeur

Colijnstraat 1

4908 DB Oosterhout

tel. 0162 - 455225

A.J. van Daatselaar: adj. directeur

Neerhofstraat 16

4761 BM Zevenbergen

tel. 0168 - 326211

2.2. Mentoren en docenten

Met mentoren en docenten kan via het centrale telefoonnummer (0162-453581) een afspraak worden gemaakt. Bij voorkeur bellen tussen 9.00 uur en 12.00 uur. Indien de betreffende persoon niet direct bereikbaar is, wordt u teruggebeld. Een lijst met de klassen en de daarbij behorende mentoren vindt u achter in deze gids.

2.3. Docenten en ondersteunende medewerkers

Een lijst met namen en taken van de medewerkers van het Hanze College vindt u onder hfst 13.

2.4. Leerlingbegeleiding

Het Hanze College besteedt veel aandacht aan een goede leerlingbegeleiding. De begeleiding dient op de eerste plaats gestalte te krijgen in de aandacht die de leerling in iedere les krijgt van de docent. Daarnaast is aan iedere leerling een mentor toegewezen die het eerste aanspreekpunt vormt voor een leerling en zijn ouder(s)/verzorger(s) en de spil is voor de leerling bij alle vormen van begeleiding. De organisatie van de begeleiding in het algemeen berust bij de directeur of teamleider (onderbouw) die belast is met het onderwerp "ondersteuning". Hij is de voorzitter van de zogenaamde ondersteuningscommissie in de school die als platform functioneert om de totale ondersteuning aan te sturen en te optimaliseren.

Ook de Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB) berust bij de mentor. Leerlingen die problemen ondervinden waarvoor zij geen beroep willen of kunnen doen op de mentor, kunnen zichzelf via de teamleider tot andere (interne en externe) begeleiders wenden. (leerlingbegeleider - vertrouwenspersoon - keuzebegeleider - remedial teacher - sociaal wijkteam).

Via het kernteam of de leerlingbegeleiding kunnen leerlingen ter bespreking worden ingebracht in het zorgadviesteam (ZAT). In dit team worden handelingsplannen / groeidocumenten voor leerlingen afgestemd tussen de leerplichtambtenaar, de GGD, het sociaal wijkteam, de politie, de leerlingbegeleiding en de ondersteuningscoördinator van het Hanze College. In alle gevallen vervult het ZAT ook de slagboomfunctie voor leerlingen die verwezen worden naar (buitenschoolse) zorgvoorzieningen zoals onze interne time-in.

2.5. Contactpersoon / Vertrouwenspersoon

Vertrouwenspersonen voor leerlingen:

Dhr. J. Poppelaars
Mw. L. van Heest

2.6. Lijst met commissies en de voorzitters daarvan

Managementteam:

P. van Beek

Activiteiten Commissie Leerlingen:

J. Schrauwen

Arbocommissie:

W. Vermeulen

Commissie Identiteit:

P. van Beek

Ondersteuningscommissie (ZAT):

J. den Reijer

Commissie Kwaliteitszorg:

P. van Beek

2.7. Het ondersteuningsteam

Ondersteuningscoördinator:

dhr. J. den Reijer

Anti pest coördinator:

dhr. J. den Reijer

Begeleider LWOO:

mw.G. Vogelaar

Leerlingbegeleiders:

mw.G. Vogelaar

mw. J. Schrauwen

Keuzebegeleiders:

mw. K. Liebregts

dhr. L. Laros

RT-team:

**dhr. J. Poppelaars / mw. Schrauwen /
mw. Wijnenga**

Dit ondersteuningsteam zal ook in het schooljaar 2019-2020 worden ondersteund door een aantal externe functionarissen, te weten:

Mascha Hoppenbouwers

Lian Koot

Silvia Zandvoort

Matthew Ferouge

Sociaal wijkteam

leerplichtambtenaar

jeugdarts (GGD)

politie

3. Doelstellingen

Het Hanze College: “Een zorgzame school”.

Iedere school heeft zichzelf een doel gesteld. Wat wil men bereiken met de leerlingen?

Het Hanze College heeft vanuit de christelijke levensovertuiging de volgende doelen:

Het wil een zorgzame school zijn waarin zorg, voor allen die er werken en leren, steeds centraal staat.

Dit houdt in dat de school de leerlingen:

- toekomstperspectief wil bieden;
- wil stimuleren hun mogelijkheden te benutten;
- breed wil vormen op technisch, administratief, verzorgend, sociaal en cultureel gebied;
- respect voor de ander wil bijbrengen.

Met een open visie kiest de school ervoor ruimte te bieden aan iedereen die de grondslagen van de school respecteert.

Alle leerlingen uit de onderbouw volgen de lessen Levensbeschouwelijke Vorming binnen het leergebied Mens en Maatschappij, want juist deze lessen kunnen er aan bijdragen dat men elkaars levensovertuiging leert respecteren en/of waarderen.

Ons onderwijs is erop gericht leerlingen een effectieve leerroute aan te bieden die leidt tot een diploma en naar een vervolgopleiding. Na een periode van determinatie in leerjaar 1 en 2 gaan wij bij de inrichting en organisatie van ons onderwijs uit van de volgende doorstroomprogramma's:

- A** Een programma gericht op doorstroming naar de niveaus 1 en 2 van een MBO -opleiding via de basisberoepsgerichte leerweg (BBL) met of zonder leerwegondersteunend onderwijs (LWOO)
- B** Een programma gericht op doorstroming naar de niveaus 3 en 4 van een MBO -opleiding via de kaderberoepsgerichte leerweg (KBL) met of zonder LWOO of de MAVO route met of zonder LWOO

Bij plaatsing van leerlingen wordt gekeken naar de opleidingsvraag van de leerling en de mogelijkheden van het Hanze College. Indien deze niet met elkaar overeenkomen wordt een leerling niet geplaatst.

4. Toelating

4.1. Toelating

- De schoolleiding stelt de regels voor toelating vast.
- Indien een aspirant-leerling niet wordt toegelaten kunnen de ouders de schooldirecteur om een herziening van het besluit vragen.
- Vervolgens kunnen zij de rector binnen dertig dagen om herziening van het besluit vragen.
- Alvorens een uitspraak te doen zal de rector de ouders en de aspirant-leerling horen en hen inzage geven in ter zake uitgebrachte adviezen.

4.2. Leerwegondersteunend Onderwijs

Soms hebben leerlingen wat meer steun en hulp nodig om aan een diploma van het VMBO te komen. Vroeger gingen de leerlingen dan naar het Individueel Beroepsonderwijs, maar nu heet dat Leerwegondersteunend Onderwijs (LWOO). Ook dan staan alle profielen voor de leerling open op het Hanze College.

Onze VMBO -school heeft veel ervaring met het begeleiden van leerlingen die een extra steuntje nodig hebben. In de klas zitten dan minder leerlingen en er is een aangepast programma.

Er geven een zo beperkt mogelijk aantal docenten les aan een eerste of tweede klas, zodat er een goede band ontstaat en de docenten de leerlingen goed leren kennen. Er is dus veel persoonlijke aandacht voor de leerling.

Voordat gebruik gemaakt mag worden van deze extra steun moet de leerling een test maken waaruit blijkt dat dit de beste manier voor die leerling is om een diploma van de school te halen. Behalve van een basisschool kunnen leerlingen ook tot deze vorm van onderwijs worden toegelaten als die van een school voor Speciaal Onderwijs komen.

De commissie ondersteuningstoewijzing RSV Breda e.o beslist over de indicering voor LWOO.

4.3. Passend onderwijs

Door aanpassing van wetgeving worden bestaande schotten tussen voortgezet en voortgezet speciaal onderwijs weggehaald. Hierdoor krijgen scholen meer mogelijkheden om een passende plaats aan iedere leerling te bieden.

Scholen zijn verplicht aangesloten bij zogenoemde regionale samenwerkingsverbanden.

In onze regio is dat het regionaal samenwerkings-verband Breda en omgeving (RSV Breda e.o.). Zij maken met elkaar afspraken over onder meer de ondersteuning aan leerlingen. Bij voorkeur op de school waar de leerling zich wil inschrijven/ingeschreven staat, maar als dat niet mogelijk is kan een leerling ook worden geplaatst in het speciaal onderwijs.

Voor plaatsing in het speciaal onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring nodig van het samenwerkingsverband.

5. Inrichting van de School

5.1. De Onderbouw

Het Hanze College richt zich in de onderbouw op de voorbereiding van de keuze die alle leerlingen moeten maken voor de start van een leerroute in het derde leerjaar. Het Hanze College kent daarom een tweejarige brugklas. De instroom uit het basisonderwijs is breed. Voor alle leerlingen die niet via het havo/vwo doorstromen naar het HBO of Wetenschappelijk Onderwijs, heeft de school een passende leerroute. In de onderbouw wordt gewerkt naar een start in leerjaar 3 in:

- **de MAVO route**, waarbinnen alle leerlingen een extra vak krijgen, duurt twee leerjaren. Voor het beroepsoriënterend onderdeel maken de leerlingen de keuze voor een van de profielen die we aanbieden binnen het Hanze College. De variant met 7 vakken leidt tot een MAVO diploma. Als in leerjaar 4 blijkt dat het volgen van een zevende extra vak te zwaar is, wordt in overleg besloten om de leerling een diploma te laten halen voor de Gemengde Leerweg (GL).
- **de kaderberoepsgerichte leerweg**, waarbinnen een theoretisch hoog niveau wordt gecombineerd met een beroepsvoorbereidend programma in leerjaar 3 en 4; deze leerlingen stromen door naar een MBO -niveau 3 of 4 beroepsopleiding.
- **de basisberoepsgerichte leerweg**, met de mogelijkheid daarbinnen om deze af te sluiten via een leerwerktraject; deze leerlingen stromen door naar een MBO -niveau 2 beroepsopleiding.

De onderbouw richt zich op de ontwikkeling van twaalf- tot veertienjarige kinderen. Kernbegrippen in deze ontwikkelfase zijn daarbij: zelfstandigheid ontwikkelen, sociale vaardigheden oefenen, samenhang leren zien, je oriënteren op leren en werken, een goede balans vinden tussen uitdaging en veiligheid en lijnen naar de toekomst leren zien.

- **De leerling leert actief en in toenemende mate zelfstandig.**
Recente inzichten in hoe kinderen leren, maken duidelijk dat actief en zelfstandig leren een hoger rendement oplevert. Daarnaast komt het tegemoet aan de wens en de behoefte aan zelfstandigheid van kinderen in deze ontwikkelingsfase. Om actief en zelfstandig leren mogelijk te maken is het “leren leren” een wezenlijk onderdeel van het onderwijs. Het Hanze College kiest voor een eenduidige aanpak voor het aanleren van het “zelfstandig leren werken”. Bij de lessen worden, nadat de spelregels hiervoor zijn aangeleerd, ook steeds zichtbaar de spelregels in de lokalen gebruikt.
- **De leerling leert samen met anderen.**
Ook hierbij speelt de rendementsgedachte een rol, maar het samen leren en werken biedt ook mogelijkheden tot het ontwikkelen en uitbreiden van sociale en communicatieve vaardigheden. Daarnaast kan het leiden tot reële oefensituaties in het leren erkennen van en leren omgaan met verschillen tussen mensen. De mentor speelt hierbij een grote rol. Voor de leerlingen en hun ouders is de mentor de belangrijkste persoon. De mentor geeft meerdere lessen aan de eigen groep. Bij de steunlessen in het eerste leerjaar, de keuzebegeleiding, de leerlingenbesprekingen, de gesprekken bij het uitreiken van de rapporten, het signaleren van problemen en het inschakelen van extra begeleiding is de mentor de spil.
- **De leerling leert in samenhang.**
Het is voor leerlingen soms moeilijk de samenhang te zien tussen de verschillende vakken in het voortgezet onderwijs. “Leren in samenhang” betekent onder andere dat leerkrachten de relaties helpen leggen tussen de inhoud uit de verschillende vakken en leergebieden en

dat zij leerlingen laten werken vanuit het geheel naar het deel. Op het Hanze College geven de docenten in de onderbouw vaak meerdere vakken aan dezelfde klas. Bij combinaties als aardrijkskunde -geschiedenis -economie -natuurkunde -verzorging -biologie is het daardoor al mogelijk om vanuit projecten en leergebieden te werken.

- **De leerling oriënteert zich.**

Het oriënterend karakter van de onderbouw betekent onder andere dat de leerling zicht krijgt op de mogelijkheden voor zijn verdere (school)loopbaan, op de kenmerken van verschillende soorten arbeid en op de samenleving waarin hij leeft. Daartoe hoort ook de oriëntatie op waarden, normen en opvattingen die in onze maatschappij voorkomen. Leerlingen leren keuzes te maken tussen de mogelijkheden die zij door hun oriëntatie ontdekken. Zij toetsen deze mogelijkheden aan de eigen interesses en ambities. In het eerste en tweede leerjaar starten de leerlingen een leerlijn keuzebegeleiding. Samen met de mentor vinden de leerlingen uit welke mogelijkheden in de bovenbouw van de school het beste passen bij de eigen wensen en kenmerken. In het tweede leerjaar gaan de leerlingen actief in de sectoren en afdelingen van de bovenbouw aan de slag om te ervaren wat hun keuzemogelijkheden in de praktijk betekenen. Pas kort voor het afsluiten van het tweede leerjaar wordt een definitieve keuze gemaakt.

- **De leerling leert in een uitdagende en veilige leeromgeving.**

Wezenlijke onderdelen van een veilige en uitdagende leeromgeving zijn naast moderne leermiddelen, waaronder ICT-mogelijkheden, ook een klimaat dat prikkelt tot leren, contexten die realistisch en herkenbaar zijn en een sfeer waarin fouten mogen worden gemaakt. Het Hanze College kent daarom een ongedeelde onderbouw. Leerlingen mogen fouten maken en worden hiervoor niet meteen na een leerjaar afgerekend. De leerling heeft het recht van zittenblijven als er door bijvoorbeeld langdurige ziekte aanleiding is om het leerjaar over te doen.

- **De leerling leert in een doorlopende leerlijn.**

Onderwijs en begeleiding zijn er op gericht de leerling zo goed mogelijk over de breuklijnen van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs en van onderbouw naar bovenbouw heen te helpen en de groei-ervaring voor elke leerling tot een positieve te maken. De leerlingen worden bij de start op het Hanze College geplaatst in een van de onderstaande leerroutes:

Basisklas (met of zonder LWOO = Leer Weg Ondersteunend Onderwijs):

kleinere groepen (15-18 leerlingen), waarin leerlingen zijn geplaatst met een indicering LWOO, verkregen van de commissie ondersteuningstoewijzing RSV Breda e.o.. Met deze extra hulp zullen deze leerlingen later in de bovenbouw doorstromen naar de basisberoepsgerichte leerweg en na het Hanze College naar een MBO-niveau 2 opleiding.

Kader klas (met of zonder lwooo):

groepen van 20 - 28 leerlingen waarin die leerlingen starten, waarvan de basisschool aangeeft en het overstapdossier laat zien dat deze leerlingen in de bovenbouw minimaal naar kader zullen doorstromen en na het Hanze College waarschijnlijk naar een MBO -niveau 3 en 4 opleiding.

Gemengd / mavo klas (met of zonder lwooo):

groepen van 20 - 28 leerlingen waarin die leerlingen starten, waarvan de basisschool aangeeft en het overstapdossier laat zien dat deze leerlingen in de bovenbouw minimaal naar gemengde leerweg / mavo zullen doorstromen en na het Hanze College waarschijnlijk naar een MBO-niveau 3 en 4 opleiding.

Voortdurend wordt in de onderbouw gestimuleerd dat leerlingen de kansen pakken voor opstroom en dat binnen de leerroutes van basis, kader en gemengd/mavo. Het Hanze College kent in de onderbouw 1 kernteam. Een kernteam bestaat uit een vaste groep docenten die samen de verantwoordelijkheid delen voor een adequate begeleiding van alle leerlingen.

Voordelen:

- De mentor, de belangrijkste docent voor de leerling, verzorgt zo veel mogelijk lessen en bewaakt de voortgangsregistratie.
- De overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs wordt zo klein mogelijk gehouden.
- De mentoren en docenten binnen het kernteam verzorgen steunlessen, die de leerachterstanden, meegebracht vanuit het basisonderwijs, en de gevolgen van leerproblemen proberen weg te werken; daarbij wordt gekeken welke problemen het meest storend zijn voor de leerroute in de bovenbouw.
- De leerling heeft te maken met minder docenten, de docent heeft te maken met minder leerlingen, waardoor de basis voor het lesgeven en begeleiden, het hebben van een relatie en goed contact met kinderen en omgekeerd met de docent, wordt gelegd.
- De relevante informatie over leerlingen, verkregen uit het basisonderwijs of anderszins, kan optimaal worden gebruikt en hoeft niet voortdurend aan nieuwe docenten te worden uitgelegd.

Leerlingen met het recht op Leerwegondersteunend Onderwijs, LWOO.

De leerlingen, die bij aanmelding op het Hanze College zijn getest en zijn geïndiceerd voor LWOO, starten vaak in een kleinere klas. Dit biedt de mentor en de docenten meer kansen om ook individueel rekening te houden met de problemen die de leerlingen hebben bij het leren. Het Hanze College kent speciale begeleiders voor het leerwegondersteunend onderwijs. Deze begeleiders verzorgen een vlotte overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs en begeleiden de mentoren en de leerlingen in het LWOO.

Naast de start in de kleinere klas is er sprake van nog een aantal andere begeleidingsvormen:

- Alle leerlingen in de onderbouw binnen het LWOO worden gevolgd op basis van een groeidocument - light, dat iedere 6 tot 8 weken op basis van een leerlingenbespreking kan worden bijgesteld.
- Alle leerlingen in de onderbouw, binnen het LWOO, hebben wekelijks tijdens een lesuur contact met een remedial teacher, die samen met de docent die dan lesgeeft individuele aanvullende programma's uitzet.

5.2. Het VMBO = Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs

Op 1 augustus 1999 begon voor het Mavo en het VBO een nieuw hoofdstuk. Beide scholen werden omgezet in VMBO. Het VMBO kent vier leerwegen en zes profielen. Na het tweede leerjaar kunnen de leerlingen op het Hanze College kiezen uit:

- De basisberoepsgerichte leerweg (BBL)
- De kaderberoepsgerichte leerweg (KBL)
- De MAVO route (GL / TL)

De school biedt alle leerwegen aan in zes profielen:

- Bouwen, Wonen en Interieur (BWI)
- Produceren, Installeren, Energie (PIE)
- Mobiliteit en Transport (M&T)
- Economie en Ondernemen (E&O)
- Zorg en Welzijn (Z&W)
- Dienstverlening en Producten alleen voor de MAVO route (D&P)

Elk profiel kent een gemeenschappelijk deel. Dit bestaat uit de vakken Nederlands, Engels, Maatschappijleer, Lichamelijke Opvoeding, Culturele en Kunstzinnige Vorming. Die vakken zijn dus in klas 3 en 4 voor iedereen verplicht. Daarnaast kent ieder profiel specifieke vakken.

In alle profielen wordt het beroepsgerichte onderwijs aangeboden op pleinen. Op een plein worden theorie en praktijk voor de leerlingen zoveel mogelijk met elkaar in verband gebracht.

5.3. Bovenbouw: Leerjaar 3 en 4: Basis- en Kaderberoepsgerichte Leerweg

Het VMBO heeft twee examenjaren. Leerjaar 3 is verdeeld in vijf perioden. Leerjaar 4 is verdeeld in 4 perioden. Tijdens de laatste periode worden de leerlingen voorbereid op het Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen (CSPE).

Het eindcijfer voor het schoolexamen is het gemiddelde resultaat, aan het einde van de laatste periode.

Voor de overgang van leerjaar 3 naar leerjaar 4 vormen de behaalde resultaten in de vijf perioden van leerjaar 3 de basis waarop beoordeeld wordt.

Naast de cijfers voor de vakken tellen ook mee voor het schoolexamen in leerjaar 3:

- Een eventuele GPO (Grote Praktische Opdracht) (vakafhankelijk)
- Het handelingsdeel. Dit moet naar behoren worden uitgevoerd.
Het onderwerp van de opdracht is: "Oriëntatie op studie en beroep"
- De opdrachten voor CKV (Culturele en Kunstzinnige Vorming)

Deze opdrachten moeten voldoende worden afgesloten

In leerjaar 4 komt er een nieuw vak bij n.l. Maatschappijleer.

Ook Maatschappijleer is, net als Lichamelijke Opvoeding, een examenvak en wordt in het schoolexamen afgesloten.

Het schoolexamen moet minimaal een week voor aanvang van het centraal examen afgesloten zijn. Het schoolexamen bepaalt samen met het centraal examen het eindcijfer voor het betreffende vak. Alle informatie over het examen is opgenomen in het examenreglement en in het programma van toetsing en afsluiting (PTA) voor leerjaar 3 en 4, dat alle leerlingen en hun ouders vanaf 1 oktober kunnen inzien op de website van de school.

5.4. Bovenbouw: leerjaar 3 en 4: Gemengd / Theoretische Leerweg (MAVO)

Ook hier is leerjaar drie al een examenjaar en voor deze leerlingen gelden dus dezelfde afspraken als voor de leerlingen in de basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg. Er zijn echter enkele verschillen, die hieronder worden aangegeven:

- De leerlingen volgen nog alle profiel gebonden vakken; zij hebben nog geen definitieve leerweg of profiel gekozen.
- Voor het schoolexamen tellen alleen de cijfers mee van die vakken, die zij kiezen voor leerjaar vier.

De leerlingen volgen eenzelfde uitgebreid vakkenpakket. Zo kunnen zij hun keuze nog een jaar uitstellen.

De leerlingen hebben in het vierde leerjaar een pakket van zeven vakken.

Het examen bestaat uit

- de voortzetting van het schoolexamen;
- het centraal examen.

Alle informatie over het examen is opgenomen in het examenreglement en in het programma van toetsing en afsluiting voor leerjaar drie en vier, dat alle leerlingen vóór 1 oktober ontvangen.



6. Bijzondere lesactiviteiten en buitenschoolse activiteiten

De activiteiten uit onderstaande lijst worden aan de leerlingen aangeboden. Zij worden gedeeltelijk betaald vanuit de ruimte die in de begroting is gecreëerd.

Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Leerjaar 4
Introductie	Introductie	Introductie	Excursie Den Haag
Kerstviering	Kerstviering	Kerstviering	Kerstviering
Excursie Burgers Zoo	Voorjaarsactiviteit	Sportdag	Slotactiviteit
Voorjaarsactiviteit	Sportdag	CKV Activiteiten	Gala-avond
Sportdag	Schoolkamp		

Andere activiteiten, georganiseerd door de activiteiten commissie leerlingen (ACL), kunnen slechts op basis van betaling door ouders/leerlingen facultatief worden aangeboden..

Bij alle activiteiten is gebruik van alcohol e.d. strikt verboden.

7. Rapporten en overgangsnormen

7.1. Rapporten

- Een rapport geeft de leerling en zijn ouders een overzicht van zijn prestaties voor alle vakken in een bepaalde periode. Het rapport is gericht aan de ouders, tenzij de leerling meerderjarig is. Bij minderjarige leerlingen is bij de inlevering de handtekening van één van de ouders nodig.
- De berekening van de rapportcijfers moet voor elk vak aan het begin van het schooljaar voor alle rapporten van dat jaar aan de klas worden meegedeeld.
- Een rapportcijfer mag niet op grond van slechts één toets worden vastgesteld, behalve wanneer er met de directie is overlegd.
- Indien de leerling, de ouders of de leraar (leraren) dit wensen wordt het rapport besproken.
- Per trimester wordt een cijferrapport verstrekt.

Overzicht uitreiken / ophalen rapporten:

4-5-6 november 2019	1e cijferrapport leerjaar 1-2-3-4	(ophalen met ouders)
17 januari 2020	2e cijferrapport leerjaar 1-2-3-4	(uitreiken)
6-7-8 april 2020	3e cijferrapport leerjaar 1-2-3	(ophalen met ouders)
6 mei 2020	SE-resultaten leerjaar 4	(ophalen door leerlingen)
10 juni 2020	voorlopige cijferlijsten leerjaar 4	(ophalen door leerlingen)
2 juli 2020	diploma-uitreiking leerjaar 4	
10 juli 2020	4e cijferrapport leerjaar 1-2-3	(uitreiken)

7.2. Overgaan / zittenblijven

Schoolbreed is zittenblijven op het Hanze College een recht voor leerlingen. Na overleg met ouders wordt dit besluit genomen als ook de geledingen in de school het eens zijn over de meerwaarde van dit besluit. Als een leerling bijvoorbeeld door ziekte veel lessen gemist heeft, kan een jaar overdoen het leerrendement verhogen. De screeningsvergaderingen vormen het laatste moment waarop bepaald wordt of er contact gelegd wordt met ouder(s)/verzorger(s) betreffende opstroom, afstroom of uitstroom.

In alle andere gevallen worden leerlingen steeds overgeplaatst naar een volgend leerjaar, al dan niet binnen de regels van de op- of afstroom.

Wisseling van klas (determinatie, uitval, opstroom en afstroom) vindt bij voorkeur plaats in leerjaar 1. Tijdens het tweede leerjaar blijft dit echter bij uitzondering mogelijk. Aan het eind van leerjaar 2 moet de “filtering” hebben plaatsgevonden; iedere leerling die doorstroomt naar de bovenbouw heeft een gerede kans op het behalen van een KBL / MAVO diploma.

Wanneer een leerling uit de Kaderberoepsgerichte en Gemengde leerweg bij meer dan twee leergebieden onvoldoende scoort, wordt afstroom uitdrukkelijk met de ouder(s)/verzorger(s) besproken.

7.3. Verwijdering op grond van leerprestaties

- Het is niet toegestaan een leerling in de loop van het schooljaar op grond van onvoldoende leerprestaties van school te verwijderen. De directie kan wel een advies geven zich voor een andere school of afdeling in te schrijven.
- Wanneer een leerling twee keer in eenzelfde leerjaar, of in twee opeenvolgende leerjaren blijft zitten, zal de vergadering van leraren besluiten dat hij de school of afdeling moet verlaten.

7.4. Lessentabellen schooljaar 2019 – 2020

Tabel leerjaar 1

tabel	1	1	1
	Basis	Kader	Gl/Mavo
Ne	4	4	4
MVT	2	2	3 (1 fa)
MM	4	4	4
MN	5 (2 th)	5 (2 th)	5 (2 th)
Wi/Rek	4	4	4
KC	4	4	3
Lo	3	3	3
ME	1	1	1
KWT	4	4	4
PSO	1	1	1
totaal	32	32	32

Tabel leerjaar 2

tabel	2	2
	Basis	Kader/Gl/ Mavo
Ne	4	4
MVT	3	5 (2 du)
MM	3	3
MN	5	4
Wi/Rek	4	4
To	4	3
Lo	3	3
Me	1	1
PSO	1	1
KWT	4	4
totaal	32	32

De leerlingen in de onderbouw die de sportklas volgen hebben geen drie, maar vijf lessen Lichamelijke Opvoeding.

Tijdens de lessen KeuzeWerkTijd (KWT) werken de leerlingen op de leerpleinen van de verschillende profielen. Deze lessen dragen bij aan het keuzeproces wat de leerlingen in de onderbouw doorlopen. Aan het einde van leerjaar 2 maken de leerlingen dan een gemotiveerde keuze voor het programma wat ze in de bovenbouw gaan volgen voor hun examen.

Tabel leerjaar 3 schooljaar 2019 – 2020

tabel	Beo	Bzw	Bbwi	Bmt	Bpie	Keo	Kzw	Kbwi	Kmt	Kpie	D&P
ne	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
du						2	2	2	2	2	2
en	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
ns			3	3	3			3	3	3	4
wi	3		3	3	3	3	3	3	3	3	4
mk		3									
re	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
bi		3					3				3
ec	3					3					3
kv2											2
lo	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
me	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
D&P											4
c1	0	0		0		0	0		0		0
eo	15					13					
zw		15					13				
bwi			15					13			
mt				15					13		
pie					15		13			13	
	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	33

De leerlingen in leerjaar 3 die de sportklas volgen hebben geen drie, maar vijf lessen Lichamelijke Opvoeding.
Het vak CKV wordt voor 40 uur in projecten aangeboden.

Tabel leerjaar 4 schooljaar 2019 – 2020

tabel	Beo	Bzw	Bbwi	Bmt	Bpie	Keo	Kzw	Kbwi	Kmt	Kpie	D&P	Lwt
ne	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3
en	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	4	
ns			3	3	3			3	3	3	4	
wi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	
me	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
bi		3					3			3	3	
ec	3					3					3	
lo	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ma	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
D&P											4	
eo	13					12						12
zw		13					12					12
bwi			13					12				12
mt				13					12			12
pie					13					12		12
Tot	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	31	20

7.5. Levensbeschouwing VMBO Hanze College

Levensbeschouwing staat niet meer apart vermeld in de lessentabel. Ook op het rapport verschijnt in leerjaar 1 en 2 het leergebied Mens en Maatschappij (M&M) en daaronder valt dan ook Levensbeschouwing.

Tijdens deze lesuren komen de volgende levensbeschouwelijke thema's aan bod:

- Een prettige en veilige schooltijd voor iedereen.
- Anders zijn.
- Verschillende rollen in de klas.
- Pesten.
- Verdriet en rouw.

Voor deze thema's geldt in de onderbouw een studiebelasting van 60 uur.

- Een kerstproject.

Voor dit jaarlijks terugkerend project geldt voor leerjaar 1 t/m 4 per leerjaar een studiebelasting van 10 uur.

Verder hanteert het Hanze College het model van geïntegreerde preventieve leerlingenzorg. Daarbij is de mentor van een klas de spil van en betrokken bij alle begeleidingsvormen voor zijn/haar leerlingen. De mentoren opereren daarnaast in kernteams, vaste groepen van 10 à 12 docenten, die gedurende twee leerjaren samen alle lessen aan een vaste groep klassen geven.

Op basis van de geïntegreerde leerlingenzorg en het werken in kernteams geeft iedere mentor begeleidingslessen aan zijn/haar klas.

Leerjaar 1: mentorles, steunles, loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB)

Leerjaar 2: mentorles en LOB

Om vanuit hetzelfde pedagogische model te kunnen blijven werken vinden regelmatig trainingen plaats.

Tijdens aparte steunlessen geeft het Hanze College, indien wenselijk, jaarlijks de volgende trainingen:

- Faalangstreductie training
- Sociale vaardigheidstraining

8. De schoolorganisatie

8.1. Organisatie (inclusief schoolreglement)

8.1.1. Vrijheid van meningsuiting

- Iedere leerling heeft de vrijheid zijn mening te uiten binnen de grenzen die de identiteit en de doelstelling van de school daaraan stellen. Leerlingen dienen de mening van elkaar en die van anderen te respecteren. Uitingen die discriminerend of beledigend zijn worden niet toegestaan.
- Iedere leerling die zich door een ander beledigd of gediscrimineerd voelt kan handelen volgens de in het leerlingenstatuut opgenomen procedure.
- Op school verschijn je in gepaste kleding. Kleding of opmaak mogen niet storend of provocerend zijn. De directie heeft de bevoegdheid voorschriften te geven en te wijzigen ter zake van uiterlijk en kleding van leerlingen.
- De school kan bepaalde kleding verplicht stellen wanneer deze aan gebruiks- en veiligheidseisen moet voldoen.
- De directie kan de publicatie van een nummer van de schoolkrant of een deel daarvan verbieden indien dit in strijd is met de grondslag van de school, een discriminerende of beledigende inhoud bevat of iemands privacy schaadt.
- Er is een aanplakbord waarop leerlingen, de schoolkrantredactie, leerling-commissies, na toestemming van de directie mededelingen en affiches van niet-commerciële aard kunnen ophangen.

8.1.2. Leerling-bijeenkomsten

- De leerlingen hebben het recht te vergaderen over zaken aangaande de school en daarbij, na toestemming van de directie, gebruik te maken van de mogelijkheden van de school.
- De directie kan een bijeenkomst van leerlingen verbieden indien deze een onwettig karakter heeft en/of het schoolbelang schaadt of indien deze het volgen van de lessen door de leerlingen verhindert.
- Anderen dan leerlingen worden alleen toegelaten op een bijeenkomst van leerlingen als leerlingen en directie dit toestaan. De directie kan de voorwaarde stellen dat een lid van het personeel aanwezig is.
- De directie is verplicht voor een bijeenkomst van leerlingen een ruimte ter beschikking te stellen binnen de redelijke en feitelijke mogelijkheden van de school.
- De gebruikers laten de gebruikte ruimte op een behoorlijke wijze achter en zijn gezamenlijk en/of hoofdelijk aansprakelijk voor eventuele schade.
- De leerlingenraad is bevoegd gevraagd of ongevraagd advies uit te brengen aan de Medezeggenschapsraad over zaken die de leerlingen aangaan.
- Voor activiteiten van de leerlingenraad worden door de directie faciliteiten in redelijke mate ter beschikking gesteld. Deze activiteiten kunnen na toestemming van de directie onder schooltijd plaatsvinden.

8.1.3. Leerlingenadministratie

- Op de administratie kun je terecht voor allerlei formulieren.
- Leerlingen kunnen personeelsleden vertrouwelijke gegevens verstrekken. Dat personeelslid mag die gegevens vertrouwelijk houden.



- Het personeel is gerechtigd contact te onderhouden met de ouder die daartoe door de leerling wordt aangewezen. Een en ander geldt niet als dit contact door de rechter is verboden.
- Alle formulieren die door de school of de directeur moeten worden ingevuld, dienen te worden ingeleverd bij de balie.

8.1.4. Orde

De Binnenplaats:

- Eenmaal op school aangekomen, blijf je op school.
- Als je met de brommer naar school komt, stap je bij de poort af en zet je de motor af. Je gaat te voet naar de stalling. Bij het verlaten van de school ga je met de brommer lopend naar de poort. Daar start je pas de brommer.
- Brommers en fietsen staan verplicht op slot.
- Iedereen blijft in de pauzes voor het hek van de binnenplaats. Zonder toestemming van het plein betekent 5x om 8 uur melden bij de conciërge.
- Op de binnenplaats gedraag je je correct: niet spuwen, niet stoeien, geen rommel op de grond gooien e.d.
- De school en het schoolterrein zijn rookvrij. Toch roken betekent 5x om 8 uur melden bij de conciërge.

In de school:

- Men kan tijdens de pauzes in de aula blijven.
- Er gaan geen jassen mee in het lokaal. Iedere leerling heeft een kluisje waarin men zijn of haar kleding opbergt. Er is de mogelijkheid om gebruik te maken van de kapstok in de gang naar de technieklokalen. Je mag geen geld of kostbaarheden in de jas achterlaten.
- Kluisjes worden enkele keren per jaar preventief gecontroleerd in opdracht van de schoolleiding. Dit in samenwerking met de politie. De inhoud van tassen en kleding kan worden gecontroleerd op verboden zaken. Tijdens de grote vakantie is elk kluisje leeg en open.
- Helmen dienen altijd in het kluisje te worden opgeborgen. Er worden slechts door de school verstrekte sleutels gebruikt.
- 's Avonds gaan de tassen en de gymspullen mee naar huis.
- In de pauzes zet men de tas op de daarvoor aangegeven plaatsen en verblijft men niet tussen de kluisjes.
- Men gaat niet het lokaal in voordat de leraar er is.
- Leerlingen mogen zonder toestemming niet in de personeelskamer komen.
- Snoepen en eten is alleen toegestaan op de binnenplaats en de aula. In de school (ook in de gangen) wordt verder niet gesnoept of gegeten.

- Er worden geen open blikjes of bekertjes de school mee ingenomen.
- In de school worden geen petten gedragen.
- Gebruik van de mobiele telefoon en / of geluidsdragers is op het hele schoolterrein verboden, met uitzondering van de aula, de ruimte tussen de kluisjes en het schoolplein. Er mag niet gebeld worden met de mobiele telefoon en een overtreding van deze regel wordt bestraft met het zich op 5 opeenvolgende ochtenden om 8 uur melden. We adviseren de leerlingen de mobiele telefoon op te bergen in het kluisje.
- Het gebruik van opnameapparatuur is op het hele schoolterrein verboden. Indien deze regel wordt overtreden krijgt de leerling ook de opdracht om zich op 5 opeenvolgende ochtenden om 8 uur te melden.
- In de lokalen is de docent bepalend voor het gebruik van geluidsdragers (en oortjes).
- Lesuren die door omstandigheden uitvallen worden alleen doorgebracht in de aula, niet op het schoolplein of in de omgeving van de school. Slechts wanneer roosterwijzigingen dat aangeven mogen de leerlingen naar huis.
- Het is niet gebruikelijk dat je tijdens de les naar het toilet gaat.

Vanaf schooljaar 2012-2013 worden leerlingen betrokken bij het surveilleren tijdens de pauzemomenten. Volgens afgesproken regels worden daarbij leerlingen uit leerjaar 3 ingezet als schoolsteward. Tijdens iedere pauze zullen steeds drie tweetallen onder begeleiding van coachende docenten leerlingen aanspreken op het vervuilen van de omgeving en de lichte overtredingen van de schoolregels. Hiermee worden leerlingen medeverantwoordelijk voor een schone en veilige leefomgeving binnen de school. Leerlingen die het aanspreken door een steward negeren, worden door de betreffende steward geregistreerd. De registratie gaat naar de mentor en deze maakt een terugkomafpraak van tenminste een uur.



8.2. Lestijden

Leerlingen zijn verplicht het onderwijs volgens het voor hen geldende rooster te volgen, tenzij er een andere regeling is getroffen.

Lestijden

les 1	08.30-09.20 uur
les 2	09.20-10.10 uur
pauze	10.10-10.25 uur
les 3	10.25-11.15 uur
les 4	11.15-12.05 uur
pauze	12.05-12.30 uur
les 5	12.30-13.20 uur
les 6	13.20-14.10 uur
pauze	14.10-14.25 uur
les 7	14.25-15.15 uur
les 8	15.15-16.05 uur
les 9	16.05-16.55 uur

8.3. Lesopvang en lesuitval

Indien er lessen uitvallen door ziekte van docenten of anderszins worden deze lessen vervangen door daarvoor ingeroosterde collega's. Alleen als dit in uitzonderlijke gevallen niet mogelijk blijkt, worden leerlingen opgevangen in de aula door een toezichthouder. In alle gevallen is het belangrijk dat leerlingen altijd de lesboeken volgens het normale lesrooster bij zich hebben.

Indien er door onvoorziene omstandigheden veel lesuitval optreedt, kan het onvermijdelijk zijn dat leerlingen 's morgens later beginnen of 's middags vroeger uit zijn.

8.4. Roosterwijzigingen

- Leerlingen kunnen via hun klassenvertegenwoordiger roosterwijzigingen voorstellen bij de heer Van Daatselaar.
- Op Zermelo staan eventuele roosterwijzigingen vermeld.
Men heeft zo nodig spullen bij zich voor de veranderde les of voor een verblijf in de aula.

8.5. Schoolverzuim

Lesverzuim:

- Vijf minuten voor de aanvang van de lessen ben je op het schoolterrein aanwezig. Na het eerste tijdsein ga je naar het lokaal.
- Je bent te laat als je niet voor de zoemer (=aanvang les) in de klas aanwezig bent.
- (Vermoedelijk) ongeoorloofd verzuim, o.a. te laat op school komen wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar onderneemt zelf actie. (zie procedure te laat komen).
- Lesverzuim is alleen toegestaan als ouders de leerling voor 9.00 uur 's morgens telefonisch (ziek) gemeld hebben of tijdig verlof hebben aangevraagd via een verlofkaart bij de mentor.
- Op de dag dat je weer beter bent en start op school worden de leerlingen telefonisch door de ouders "beter" gemeld.

Procedure te laat komen:

1. De leerlingen melden zich bij het te laat komen bij de receptie en krijgen een te laat brief. Dit geldt zowel voor de lessen aan het begin van de dag als in de loop van de dag.
2. Vanaf de vierde keer te laat komen meldt de leerling zich, nadat hij/zij een te laatbrief bij de receptie heeft ontvangen, in de les. Hij/zij meldt zich de andere dag om 8.00 uur bij de conciërge. Via Magister worden de ouders op de hoogte gehouden.
3. Bij 6x te laat meldt de leerling de volgende dagen zich 2x om 8 uur en zal, geheel volgens de procedure de directie een schriftelijke melding doen uitgaan naar de leerplichtambtenaar.
7x te laat is 3x om 8 uur melden;
8x te laat is 5x om 8 uur melden.
4. Bij 10x of meer te laat is de school verplicht dit opnieuw te melden bij de leerplichtambtenaar. De leerling wordt dan opgeroepen voor het spreekuur van de leerplichtambtenaar op het Hanze-College of op het stadhuis van Oosterhout. De leerling krijgt dan een officiële waarschuwing. Te laat komen wordt gezien als ongeoorloofd verzuim.
5. Bij 12x of meer wordt de melding in behandeling genomen in het Leerplicht Casus Overleg in het Veiligheidshuis. De leerling zal met zijn ouders / verzorgers opgeroepen worden voor een gesprek cq. afleggen van een verklaring voor verwijzing naar Halt of voor het opmaken van een proces verbaal.

8.5.1 Ziekteverzuimbeleid

Het Hanze College heeft aandacht en zorg voor leerlingen die vaak of langdurig afwezig zijn vanwege lichamelijke of psychische klachten. Wij streven er als school naar om voor deze groep leerlingen de onderwijskansen te optimaliseren zodat zij hun talenten kunnen benutten.

Om hier zo goed mogelijk vorm aan te geven hebben wij als Hanze College het nieuwe ziekteverzuimbeleid volgens M@ZL in het schoolreglement opgenomen. M@ZL staat voor Medische Advisering van de Ziekgemelde Leerling. Bij langdurig of frequent ziekteverzuim volgens vastgestelde criteria laat de school zich adviseren door de jeugdarts van de GGD West-Brabant. Dit gebeurt met zorg voor en in het belang van de leerling. Deze manier van aanpak heeft in 2011 de Landelijke Innovatieprijs Jeugdgezondheidszorg van het RIVM gewonnen.

Bij het verzuimbeleid volgens M@ZL is er een samenwerkingsverband tussen drie partijen:

- Het Hanze College
- Een vaste jeugdarts van de GGD West-Brabant;
- De leerplichtambtenaar van de gemeente.

De jeugdarts en de leerplichtambtenaar zijn beiden lid van het Zorg Advies Team van onze school.

Werkwijze

Het Hanze College signaleert het ziekteverzuim aan de hand van vastgestelde criteria:

- Meer dan 6 schooldagen achter elkaar ziek.
- Na 4e ziekmelding in een periode van 12 weken.

De ouders van de leerlingen die aan bovenstaande criteria voldoen, worden telefonisch door de mentor benaderd voor een verzuimgesprek. Als wordt besloten om de leerling daarna aan te melden bij M@ZL, ontvangen de ouders hierover schriftelijk bericht. Hierna volgt op korte termijn een uitnodiging om samen met het kind naar de GGD West-Brabant te komen voor een verplicht consult bij de jeugdarts.

Wat doet de jeugdarts

De jeugdarts heeft een beroepsgeheim, het gesprek tussen de leerling, de ouders en de jeugdarts is dus vertrouwelijk. De jeugdarts bespreekt de klachten en oorzaken van het ziekteverzuim. Daarna stelt hij/zij het advies op aan de school en doet in deze een uitspraak over de consequenties van de ziekte of de klachten voor het volgen van het lesprogramma. Indien nodig adviseert de jeugdarts aan de ouders en de school hoe zij hiermee het beste om kunnen gaan. In verband met het medische beroepsgeheim zal inhoudelijke informatie slechts na toestemming van de ouder en/of de leerling worden teruggekoppeld aan de school.

De leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar is verantwoordelijk voor het handhaven van de leerplicht en het toezicht houden op schoolverzuim. Wanneer ouders een uitnodiging ontvangen voor een consult bij de jeugdarts krijgt de leerplichtambtenaar hiervan een kopie. Daarnaast ontvangt hij/ zij ook een afschrift van het advies over de mogelijkheid van deelname aan het lesprogramma, dat de jeugdarts aan de school geeft. Als ouders / leerling niet meewerken kan de school het geven van de vrijstelling weigeren en het 'geoorloofde' ziekteverzuim omzetten in '(mogelijk) ongeoorloofd verzuim' en de leerplichtambtenaar inschakelen.

8.6. Busverlof

- In bijzondere gevallen kunnen leerlingen in aanmerking komen voor busverlof in verband met de afstand tot de school en de winterperiode. Zij mogen dan volgens duidelijke richtlijnen iets later komen of iets vroeger naar huis.

8.7. Overblijven

- De middagpauze op het Hanze College duurt 25 minuten en alle leerlingen blijven over. Indien ouders vinden dat een leerling aan 25 minuten voldoende heeft om thuis te komen eten, kunnen zij dit schriftelijk kenbaar maken aan de directie.
- In de aula wordt aangegeven welke klas die dag opruimt. Er wordt gewerkt met het systeem van weekbeurten per klas.
- Tijdens de ochtendpauze en de middagpauze is de catering geopend.

8.8. Verlof buiten schoolvakanties

- Buiten de schoolvakanties wordt zeer beperkt verlof gegeven. Verzoeken hiervoor kunnen schriftelijk worden gedaan bij de directie. Er dient duidelijk te worden omschreven waarom er verlof wordt aangevraagd.
Over het algemeen wordt verlof verleend voor jubilea, trouwfeesten, religieuze feesten, bedrijfsomstandigheden waardoor normale vakanties niet kunnen en zwaarwegende omstandigheden in de familie.
Over het algemeen wordt geen verlof verleend om buiten de schoolvakanties "lange weekends" mogelijk te maken.

8.9. Ongeval

- Indien tijdens schooltijd een ongeval gebeurt, besluit de EHBO binnen de school of een leerling naar de polikliniek moet. In dat geval worden ouders ingelicht en, indien nodig, begeleidt een medewerker van de school de leerling totdat een verpleegster/assistent de leerling overneemt
- In geval van ziekte wordt, alvorens een leerling naar huis gaat, contact met thuis opgenomen. Indien niemand bereikbaar is blijft de leerling op school.

8.10. Strafbevoegdheden en straffen

Indien leerlingen de aanwijzingen van personeelsleden niet volgen kan een redelijke straf worden opgelegd. Meent een leerling ten onrechte of onredelijk zwaar gestraft te zijn, kan men zich wenden tot achtereenvolgens de mentor, de teamleider, de directeur. Bij het geven van straf wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de mogelijkheden van de leerling.

De volgende straffen kunnen worden opgelegd:

- een berisping;
- het maken van strafwerk;
- nablijven, om 8 uur melden;
- puntvermindering (bij fraude);
- gemiste lessen inhalen;
- opruimen van gemaakte rommel;
- corveewerkzaamheden uitvoeren;
- het ontzeggen van de toegang tot één of meer lessen (interne strafmaatregel);
- een gesprek bij Kentron (bij drugsproblemen);
- schorsing;
- definitieve verwijdering.

8.11. Schorsing (zie ook **convenant 5 stappenplan veilige school**)

- Wangedrag kan leiden tot schorsing en/of verwijdering. Onder wangedrag vallen o.a. de volgende zaken:
 - Het bij zich hebben, verhandelen of afsteken van vuurwerk.
 - Het bij zich hebben, verhandelen of gebruiken van alcohol of drugs.
 - Vechten en daarbij een medeleerling al of niet letsel toebrengen.
 - Het bij zich hebben van messen en overige, bij de wet verboden, zaken.
- Het schoolbestuur kan een leerling met opgave van redenen voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
- Dit besluit dient schriftelijk aan de leerling en, bij minderjarigheid, ook aan de ouders te worden medegedeeld.
- Het schoolbestuur stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen op de hoogte.
- Het schoolbestuur kan een leerling definitief verwijderen. Betreffende leerling dient te worden gehoord. Ingeval de leerling minderjarig is, worden ook de ouders gehoord.
- Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt pas na overleg met de inspectie. De leerling kan dan al wel geschorst worden.
- Het schoolbestuur stelt de inspectie van een definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.
- Het besluit tot definitieve verwijdering wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling (en ouders) medegedeeld. Tevens wordt vermeld dat men binnen zes weken na de bekendmaking bezwaar kan maken bij het bevoegd gezag.
- Het schoolbestuur neemt zo spoedig mogelijk (uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift) een beslissing na overleg met de inspectie en nadat de leerling (en de ouders) in de gelegenheid is/zijn gesteld te worden gehoord en kennis heeft/hebben kunnen nemen van de op het besluit betrekking hebbende adviezen en rapporten.
- Het schoolbestuur kan de leerling gedurende de behandeling van het bezwaar tegen een besluit de toegang tot de school ontzeggen.

- Indien het een leerplichtige leerling betreft kan de definitieve verwijdering pas geschieden als de leerling de toezegging heeft gekregen dat hij ergens wordt toegelaten of dat hij van de leerplicht wordt/is vrijgesteld. Indien aantoonbaar gedurende acht weken is gezocht naar een zodanige school of instelling waarnaar kan worden verwezen kan in afwijking van de vorige volzin tot definitieve verwijdering worden overgegaan.

Convenant 5 stappenplan veilige school:

Partijen,

A. Het Munnikenheide College, Etten-Leur,

B. Het Hanze - College, Oosterhout,

C. De leerplichtambtenaren uit Etten-Leur, Oosterhout en Rucphen, spreken met elkaar af het onderstaande 5-stappenplan te hanteren bij situaties van ernstig vergrijp op beide deelnemende scholen.

Het 5-stappenplan:

In een organisatie als het Hanze College en het Munnikenheide College is het van belang oog te hebben voor de veiligheid van de leerlingen. Daarvoor is er met de scholen in het RSV Breda e.o. een convenant Veiligheid afgesproken.

Naast dit convenant is het van belang dat alle leerlingen bekend zijn met het traject dat gelopen wordt wanneer er zaken gebeuren die om maatregelen vragen.

Respecterend datgene wat er in het Convenant gemeld staat betreffende wapenbezit, vandalisme, alcohol en drugs, diefstal, geweld en het maken van beeld- en / of geluidsopnames hanteren we het hiernavolgende stappenplan.

Het stappenplan treedt in werking bij situaties van ernstig vergrijp. Onder ernstig vergrijp verstaan we situaties van fysiek geweld, bedreiging en intimidatie.

- Bij het eerste ernstige vergrijp volgt één dag interne schorsing. Er vindt overleg plaats tussen de mentor en de teamleider. Er heeft een oudergesprek plaats met de mentor en/of de teamleider. De schorsingsbrief wordt ondertekend door de teamleider.
- Bij het tweede ernstige vergrijp volgt één dag externe schorsing. Er vindt overleg plaats tussen de teamleider en de mentor. Er heeft een oudergesprek plaats met de mentor. De schorsingsbrief wordt ondertekend door de deelschooldirecteur. De inspectie wordt ingelicht, evenals de leerplichtambtenaar.
- Bij het derde ernstige vergrijp volgt drie dagen externe schorsing. Er vindt overleg plaats tussen de teamleider en de directeur. Er heeft een oudergesprek plaats met de teamleider. De schorsingsbrief wordt ondertekend door de deelschooldirecteur. De inspectie en de leerplichtambtenaar worden ingelicht.
- Bij het vierde ernstige vergrijp volgt vier dagen externe schorsing. Er vindt overleg plaats tussen de teamleider, de mentor en de deelschooldirecteur. Er heeft een oudergesprek plaats met de teamleider en de deelschooldirecteur. De schorsingsbrief wordt ondertekend door deelschooldirecteur. De brief wordt verzonden naar de inspectie en de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar roept ouders/verzorgers en leerling op voor een gesprek.
- Bij het vijfde ernstige vergrijp volgt vijf dagen externe schorsing met het voornemen tot verwijdering. Er vindt overleg plaats tussen de teamleider en de deelschooldirecteur. Er heeft een oudergesprek plaats met de teamleider en de deelschooldirecteur, waarbij met

de ouders wordt vastgelegd bij welke school, in Etten-Leur/Oosterhout, de leerling wordt ingeschreven. De schorsingsbrief wordt ondertekend door de deelschooldirecteur. Inspectie en leerplichtambtenaar worden ingelicht.

Bij een zeer ernstig vergrijp kan een leerling een nader te bepalen aantal stappen overslaan, bijvoorbeeld vanuit niets naar stap 3 of 4. Dit besluit wordt genomen door een commissie bestaande uit: mentor, teamleider en deelschooldirecteur.

Natuurlijk geldt dat mentoren en docenten de zorg moeten geven die de leerlingen nodig hebben, zij mogen in hun begeleiding ook rekening houden met allerlei externe factoren. Maar als het om ernstige vergrijpen gaat treedt het vijf stappenplan in werking, onafhankelijk van allerlei verzachtende omstandigheden, de leerling heeft immers vier mogelijkheden het gedrag te verbeteren. Een afschrift van elke brief wordt opgenomen in het dossier.

8.12. Leerplicht

Een jongere is volledig leerplichtig tot en met het schooljaar waarin hij 16 jaar wordt. Daarna geldt de kwalificatieplicht. Tot het moment dat de jongere 18 jaar wordt óf een diploma op havo, vwo of mbo niveau-2 heeft behaald.

8.13. School en Veiligheid

In onze samenleving staan de begrippen veiligheid en geborgenheid regelmatig in het brandpunt van de belangstelling. Helaas ervaren we maar al te vaak dat deze primaire behoeften van ieder mens niet zo maar vanzelfsprekend meer worden vervuld.

Scholen zijn geen eilandjes in onze samenleving en dus staan ook daar de begrippen veiligheid en geborgenheid af en toe onder grote druk. Op school vormen deze begrippen een belangrijk aandachtspunt bij alles wat wordt gedaan.

Samen met ouders, leerlingen en medewerkers werken we voortdurend aan een veilig schoolklimaat, omdat we terdege beseffen dat het zich geborgen voelen een belangrijke voorwaarde is voor het leveren van prestaties.

Zoals je in de samenleving ook met elkaar allerlei afspraken maakt en deze vastlegt in een aantal regels, doe je dit ook op een school. Om alles plezierig en soepel te laten verlopen is het van groot belang dat iedereen zich aan de gemaakte afspraken houdt.

De belangrijkste afspraken en spelregels hebben we opgenomen in het leerlingenstatuut en onze informatiegids. Ze hebben met name betrekking op de volgende aspecten:

- respect tonen voor elkaar, door de juiste omgangsvormen te gebruiken (o.a. correct taalgebruik) en je te houden aan met anderen (ouders, medewerkers van de school, medeleerlingen) gemaakte afspraken.
- respect tonen voor andermans eigendommen. Dit heeft betrekking op het schoolgebouw zelf, de daarin aanwezige inventaris en de spulletjes van medeleerlingen.
- het vermijden van pestgedrag. Hier wordt tijdens het mentoruur regelmatig aandacht aan besteed en, indien nodig, worden leerlingen door het aanbieden van een speciaal programma bewust gemaakt van de gevolgen van pestgedrag.
- het vermijden van geweld. Geweld wordt onder geen enkele voorwaarde getolereerd. We maken leerlingen duidelijk dat meningsverschillen beter kunnen worden opgelost door te praten en te luisteren. Het gebruik van geweld roept alleen maar nieuwe problemen op.

- huiswerk. Het is van belang dat afspraken m.b.t. huiswerk stipt worden nagekomen, om zo onnodige verstoring van de les te voorkomen en een goede voortgang van de studievorderingen te waarborgen.
- leerlingbegeleiding. Een goed systeem van begeleiding verhoogt het gevoel van veiligheid en geborgenheid. We hebben de begeleiding zodanig opgezet dat iedere leerling in alle voorkomende gevallen weet tot wie hij/zij zich kan richten voor hulp en ondersteuning.
- verslavende middelen. Het gebruik van verslavende middelen is uiteraard ook verboden.
- vuurwerk. We voeren hierbij, gezien de gevaren, een heel strak beleid. Het afsteken van vuurwerk, maar ook het verstrekken van vuurwerk aan anderen wordt onverbiddelijk bestraft met een schorsing.
- arbo-beleid. We zien er nauwlettend op toe dat leerlingen op een veilige en verantwoorde manier omgaan met machines, gereedschappen en overige voorzieningen binnen de school. We benadrukken naar leerlingen toe dat veilig handelen altijd voorop moet staan.
- “bedrijfs”ongevallen. In geval zich een ongeval voordoet, bijv. tijdens een gymles, nemen we onmiddellijk contact op met ouders/verzorgers en overleggen zo mogelijk hoe verder te handelen. Bovendien wordt van elk ongeval een rapportje opgemaakt en, indien noodzakelijk, wordt hiervan melding gedaan aan de inspectie.

Het niet nakomen van regels of afspraken leidt onmiddellijk tot het nemen van corrigerende maatregelen. Dat kan gebeuren in de vorm van een gesprek, een strafmaatregel, schorsing of zelfs verwijdering van school.

We hebben voor een aantal van de hierboven genoemde situaties protocollen ontwikkeld. Hierin staat precies omschreven hoe in voorkomende gevallen gehandeld zal worden, zodat iedereen weet waar hij/zij aan toe is.

Wat betreft de veiligheid van het gebouw zelf verwijzen we graag naar het aanwezige ontruimingsplan.

Alle protocollen zijn overigens door de politie nader bekeken en goedgevonden.

Samen met de andere scholen in de regio Breda hebben we afgesproken dat we allemaal op dezelfde manier omgaan met grensoverschrijdend gedrag. Dat betekent dat je op alle scholen te horen krijgt dat je iets fout hebt gedaan en dat daar een sanctie of straf tegenover staat. Let op want dat telt ook als je vervelend doet tegen leerlingen van andere scholen. Ook dan kan er een sanctie worden opgelegd. De scholen hebben namelijk afgesproken dat ze vervelende incidenten met elkaar uit wisselen om de dader ook te achterhalen.

Wat we ons wel moeten realiseren is dat het hanteren van protocollen slechts een hulpmiddel is en nooit een doel op zich mag worden. Van belang is dat we de zaken waarop de protocollen betrekking hebben zodanig aanpakken dat het bij onze leerlingen leidt tot een positieve gedragsverandering, gesteund door het besef zelf verantwoordelijk te zijn voor een veilige leef- en leeromgeving.

Gewoon doen is zo gek nog niet!

8.14. School en bijbaantjes

Het valt ons op dat steeds meer leerlingen al op jonge leeftijd een bijbaantje hebben. Onze ervaring met bijbaantjes is, dat een leerling die beter kan beperken tot in het weekend. Een bijbaantje op verschillende dagen door de week is vaak een te grote belasting. Wij adviseren ouders dan ook altijd vooraf contact op te nemen met de mentor aangaande het al of niet aannemen van een bijbaantje. Overigens gaan we er van uit dat iedere leerling op maandag t/m vrijdag van 08.30 tot 17.00 uur voor de school beschikbaar is, ook al zijn de lessen volgens het rooster mogelijk eerder afgelopen. Deze tijd kan gebruikt worden voor mentorgesprekken, extra hulp, het inhalen van proefwerken of het deelnemen aan de huiswerkbegeleiding en/of remediale hulp. Het hebben van een bijbaantje kan nooit een excuus zijn om aan verzoeken of verplichtingen niet te voldoen. Als er besloten wordt toch een bijbaantje aan te nemen dan is het goed met de werkgever af te spreken dat er momenten zullen zijn waarop de leerling vanwege schoolverplichtingen afwezig zal moeten zijn. Vanzelfsprekend zal er bij zulke situaties gezocht worden naar een oplossing voor zowel de school als de leerling, maar waar dit niet mogelijk blijkt geldt bovenstaande. Voor iedere leerling moet gelden: school en huiswerk komen eerst.

8.15. Contacten met ouders

Zonder de medewerking van ouders loopt een aantal zaken niet goed. Daarom kunnen ouders ook altijd de school bellen als ze vragen hebben of als er problemen zijn. Verder onderhoudt de school contacten met ouders d.m.v.:

Rapporten:

Per jaar zijn er 4 cijferrapporten.

Voor het derde en het vierde leerjaar zijn er periodieke resultaatoverzichten.

Ouderavonden:

Ieder leerjaar start met een algemene ouderavond waarbij de kennismaking met de mentor centraal staat.

Daarnaast organiseren we voor leerjaar 1-2-3 twee keer per jaar ouderavonden waarop de rapporten uitgereikt worden.

Brieven:

Als blijkt dat zaken niet goed gaan, dan volgt er een gesprek met de ouders. Van die gesprekken wordt een verslag gemaakt en naar de ouders gestuurd.

Nieuwsbrief:

Via de website wordt informatie verstrekt. Zo vindt u daar o.a belangrijke data per periode, actuele berichten, etc.

8.16. Internet

Leerlingen maken gebruik van internet ter verrijking van het onderwijs: om informatie te zoeken, contacten te leggen met leerlingen van andere scholen en deskundigen te kunnen raadplegen. De software verwijst meer en meer naar internetsites voor aanvullend, actueel of alternatief materiaal. Internetactiviteiten worden hiermee steeds meer onderdeel van methodes en leergangen. De software bij methodes kan in de toekomst door leerlingen ook via internet benaderd worden. Het veilig en verantwoord gebruik van internet vraagt om een aantal afspraken. We gaan er vanuit dat leerlingen en docenten naar de volgende regels handelen:

- Geef nooit persoonlijke informatie door op internet, zoals namen, adressen en telefoonnummers, zonder toestemming van de leerkracht.
- Vertel het je leraar meteen als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat dat niet hoort. Houd je je aan de afspraken, dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
- Leg nooit verdere contacten met iemand zonder toestemming van je leraar.
- Verstuur bij e-mailberichten nooit foto's van jezelf of van anderen zonder toestemming van je leraar.
- Beantwoord nooit e-mail waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat dat niet hoort. Het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt.
- Verstuur ook zelf dergelijke mailtjes niet.
- Spreek van tevoren met de leraar af wat je op internet wilt gaan doen.
- Je werkt op school alleen aan een computer als je het logboek hebt ingevuld.
- Internet wordt gebruikt voor opbouwende educatieve doeleinden.
- Sites die leerlingen willen gebruiken worden, indien mogelijk, eerst door de leerkracht bekeken.
- Er worden geen sites bekeken die niet aan onze fatsoensnormen voldoen.
- Er wordt aan de leerlingen uitgelegd waarom zij bepaalde sites wel of niet mogen bekijken.
- De leerkracht draagt zorg voor een omgeving waarin leerlingen open kunnen vertellen wanneer zij op een ongewenste, onbedoelde site komen.
- Regels en wetten met betrekking tot copyright worden in acht genomen.
- Informatie die terug te voeren is op leerlingen mag niet op het openbare deel van het net terechtkomen.
- Namen in combinatie met foto's van kinderen worden niet op het internet gepubliceerd. In voorkomende gevallen alleen met toestemming van de ouders.
- Voor e-mail geldt ook het briefgeheim, maar op grond van hun pedagogische verantwoordelijkheid mogen de leerkrachten e-mail van leerlingen voor schoolgebruik inzien.
- In geval van vervelende en /of bedreigende SMS / Whatsapp berichten zal vanuit de school altijd worden geadviseerd om aangifte te doen bij de politie.



Protocol Sociale Media Hanze College

Sociale media kunnen een goede bijdrage leveren aan de professionaliteit van onderwijs-personeel en de kwaliteit van het onderwijs. Over de inzet van sociale media zijn de volgende afspraken gemaakt.

Leren

- Het Hanze College verwacht van haar leerkrachten dat zij over voldoende kennis beschikken om de leerlingen de benodigde sociale media vaardigheden aan te leren die waardevol zijn voor het leerproces.
- Het Hanze College integreert sociale media waar mogelijk in de lessen en gebruikt deze o.a. om contact te leggen met experts en om in te spelen op actualiteit.
- Het Hanze College spant zich in om de leerlingen zelf de mogelijkheden van sociale media te laten ervaren.



Positieve insteek

- Het Hanze College is zich ervan bewust dat sociale media een onlosmakelijk onderdeel zijn van de huidige samenleving en de leefomgeving van haar leerlingen, hun ouders en andere belanghebbenden zoals o.a. omwonenden en de gemeente.
- Het Hanze College ziet het als haar verantwoordelijkheid om kinderen te leren de voordelen van sociale media te benutten alsmede de nadelen bespreekbaar te maken. Bovendien zien wij de kansen die sociale media bieden om de school te profileren in haar markt en om de communicatie met belanghebbenden toegankelijker en interactiever te maken.
- Het Hanze College biedt haar leerkrachten voldoende mogelijkheid (tijd, budget) om kennis van sociale media en de manier waarop deze ingezet kan worden in de leerontwikkeling, op peil te houden.

Beperkingen voor medewerkers en leerlingen

- Het is in het bijzonder niet toegestaan om op internet:
 - pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal te bekijken of te downloaden.
 - zich ongeoorloofd toegang te verschaffen tot niet openbare bronnen.
 - aanstootgevend materiaal te downloaden en op de desktop te plaatsen.
- Het is in het bijzonder niet toegestaan om door middel van e-mail:
 - berichten anoniem, onder een fictieve naam te versturen.
 - dreigende, beledigende, seksueel getinte, racistische dan wel discriminerende berichten en kettingmail berichten te verzenden of door te sturen.
 - iemand elektronisch lastig te vallen.
 - massa berichten te zenden naar het e-mailadresboek van de school.
- Het is in het bijzonder niet toegestaan om:
 - dreigende, beledigende, seksueel getinte dan wel discriminerende uitlatingen te doen.
- Indien een medewerker of leerling ongevraagd informatie van bovenstaande aard aangeboden krijgt of zelf elektronisch lastig gevallen wordt, dient men dit te melden aan de leidinggevende/mentor.

- Medewerkers en leerlingen van het Hanze College nemen de fatsoensnormen in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt het Hanze College passende maatregelen.
- Het is voor medewerkers en leerlingen niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van school gerelateerde situaties op de sociale media te zetten tenzij betrokkenen uitdrukkelijk toestemming voor plaatsing hebben gegeven.
- Medewerkers en leerlingen van het Hanze College zijn zich ervan bewust dat publicaties op sociale media altijd vindbaar zijn, óók na verwijdering van het bericht.

Gevolgen en mogelijke sancties voor medewerkers en leerlingen

- Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier.
- Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar medewerkers toe rechtspositionele maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, schorsing, berisping, ontslag en ontslag op staande voet;
- Leerlingen die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier.
- Ouders/verzorgers die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het dossier van de betreffende leerling.
- Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar leerlingen (en/of ouders/verzorgers) toe maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, schorsing en verwijdering van school.
- Indien de uitlating van leerlingen, en/of ouders/verzorgers en medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt zal door het Hanze College aangifte bij de politie worden gedaan.

9. Advies- en overlegorganen

9.1. Ouderteam

Het Hanze College heeft een groep ouders die samen het Ouderteam vormen. Zij maken deel uit van de Medezeggenschapsraad, de HODT (Hanze Ouder Denk Tank) en/of van de Activiteitencommissie voor de leerlingen (ACL) enz. Deze laatste groep bestaat uit oproepouders die zich beschikbaar stellen voor de hulp bij een of meerdere buitenschoolse activiteiten. Doordat ouders uit het Ouderteam vertrekken (omdat hun kind eindexamen heeft gedaan en dus de school heeft verlaten), zijn er altijd weer nieuwe ouders nodig.

9.2. Leerlingenraad

Op school functioneert een leerlingenraad met de volgende afspraken:

- 1.1 Aan de leerlingenraad worden de noodzakelijke faciliteiten ter beschikking gesteld: vaste ruimte en/of afsluitbare kast, mogelijkheden tot vermenigvuldigen papieren, zo nodig geluidsapparatuur etc. Vergaderingen en overige activiteiten vinden plaats buiten schooltijd.
- 1.2 Zo nodig kan de directie, na overleg met de leerlingenraad, erin toestemmen dat de leerlingenraad tijdens schooltijd vergadert.
- 1.3 Zo nodig kan de directie, na overleg met de leerlingenraad, erin toestemmen dat leden van de leerlingenraad vrijaf nemen voor hun werkzaamheden.
- 1.4 De directie stelt een budget aan de leerlingenraad ter beschikking, ter bestrijding van de noodzakelijke kosten, die voortvloeien uit de taken en functies van de leerlingenraad in het kader van medezeggenschap.
- 1.5 De leden of de gewezen leden van de leerlingenraad mogen uit hoofde van hun lidmaatschap of gewezen lidmaatschap van deze raad, op geen enkele wijze benadeeld worden in hun positie op school.
- 1.6 De leerlingenraad heeft het recht gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de MR.
- 1.7 Op dergelijke initiatieven van de leerlingenraad dient de MR in ieder geval te reageren.

10. Evaluatie van het leerproces

10.1. De opbrengstenkaart

De opbrengstenkaart 2018 vindt u op internet. Het adres is www.onderwijsinspectie.nl.

Door te kiezen voor voortgezet onderwijs, Oosterhout en Hanze College kunt u het inspectie rapport, de examenresultaten en de informatie over zittenblijven en leerling-stromen inzien.

11. Vakanties en jaaragenda

11.1 Vakanties en vrije dagen in schooljaar 2019-2020

Start schooljaar:	19 augustus 2019
Herfstvakantie:	14 t/m 18 oktober 2019
Kerstvakantie:	23 december 2019 t/m 3 januari 2020
Voorjaarsvakantie:	24 februari t/m 28 februari 2020
Goede Vrijdag	10 april vanaf 12.00 uur vrij
2e Paasdag	13 april 2020
Meivakantie:	20 april t/m 1 mei 2020
Bevrijdingsdag	5 mei 2020
Hemelvaartvakantie	21-22 mei 2020
2e Pinksterdag:	1 juni 2020
Zomervakantie:	13 juli t/m 21 augustus 2020

12. Onderwijs

12.1. Het verzorgen en volgen van Onderwijs

- De leerlingen hebben er recht op dat leraren zich inspinnen om behoorlijk onderwijs te geven. Dit geldt t.a.v. van bijv. huiswerk, verdeling lesstof e.d.
- De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om het onderwijs goed te laten verlopen.
- Een leerling die de les verstoort kan door de leraar verplicht worden de les te verlaten. De leerling meldt zich dan bij lokaal 112. In principe staat niemand op de gang, in uitzondering hoogstens 10 minuten.

12.2. Toetsregeling

1. Toetsing van de leerstof kan, onder meer, op de volgende wijze geschieden:
 - Proefwerken;
 - Overhoringen (schriftelijk en mondeling);
 - Toetsen die vorderingen meten in het spreken, luisteren, bewegen, samenwerken, presenteren, of in andere, specifiek aan een vak gebonden vaardigheden;
 - Werkstukken;
 - Practica;
 - Huiswerkopdrachten waarvoor een punt te behalen is.
2. Dit artikel is niet van toepassing op toetsen vanuit het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA), waarin de regels, waaronder beoordeling, beschreven staan voor de toetsen die meetellen bij het schoolexamen.
3. Vooraf is bekend gemaakt aan welke normen en criteria de toetsen zoals genoemd in lid 1 moeten voldoen, wanneer de uiterste inlever- c.q. uitvoeringsdatum is, wat de regels en gevolgen zijn bij het niet tijdig gereed hebben van dergelijke toetsen en of er sprake is van een herkansingsmogelijkheid.
4. De toetsen worden beoordeeld en tellen met een vooraf vastgestelde wegingsfactor mee voor het rapport.
5. Toetsen moeten minimaal 1 week van tevoren worden opgegeven aan de leerling. In de laatste twee dagen voor de proefwerkweek mogen geen toetsen meer worden afgenomen. Uitzonderingen op deze regel vormen:
 - A.** toetsen voor de vakken die niet tijdens de proefwerkweek worden getoetst.
 - B.** inhaaltoetsen.
6. Buiten de proefwerkweken geldt inzake de proefwerken de volgende afspraak: Leerlingen mogen maximaal 10 proefwerken per week krijgen en maximaal 2 per dag,
7. Het resultaat van een proefwerk dient binnen 10 schooldagen aan de betreffende leerling medegedeeld te worden. Werkstukken dienen binnen 10 schooldagen te zijn nagekeken. Hiervan mag in overleg met de teamleider worden afgeweken.
8. Een leerling heeft recht op inzage in zijn beoordelingstoets.

9. Een leerling die het niet eens is met de beoordeling van de toets, kan binnen 5 dagen bezwaar maken bij de docent. Als er geen overeenstemming wordt bereikt met de docent kan de leerling binnen 5 dagen schriftelijk bezwaar maken bij de teamleider. Deze neemt binnen 5 dagen nadat het bezwaar kenbaar is gemaakt een besluit, maar niet nadat er sprake is geweest van hoor en wederhoor. Het besluit op dit bezwaar is bindend.
10. Een leerling die met een geldige reden niet heeft deelgenomen aan een toets, ter beoordeling van de docent, heeft het recht om alsnog getoetst te worden. De docent maakt met de leerling afspraken over het moment waarop de toets alsnog kan worden ingehaald.
11. Als een toets voor een groep of klas door overmacht niet kan plaatsvinden op het vastgestelde tijdstip, verschuift het naar de eerstvolgende les van het betreffende vak, tenzij duidelijk anders is afgesproken.
12. Schriftelijke toetsen, die niet aan de leerling zijn teruggegeven, worden door de docent tot één maand na de eindrapportuitreiking bewaard. Daarna worden ze vernietigd. Schriftelijke toetsen die aan de leerling teruggegeven zijn, dient de leerling zelf tot één maand na de eindrapportuitreiking te bewaren.
13. Indien een leerling tijdens of na het maken van de toets wordt betrapt op fraude of indien de leerling zonder geldige reden afwezig is bij de afname van een toets, zal een passende maatregel worden getroffen door de docent.

Toetsafspraken – vakinhoudelijk

Er worden gestandaardiseerde toetsen gebruikt (zelf gemaakte of methode toetsen). Elke toets wordt gemaakt/bekeken door minimaal 2 collega's. De toets moet voldoen aan (checklist):

- Vragen/opdrachten moeten leer- en oefenstof dekken.
- Opbouw moet logisch zijn bijv. van makkelijk naar moeilijk en een logische vraagvolgorde.
- Toetsvragen moeten eenduidig/goed leesbaar zijn Bijv. geen onduidelijk lettertype, verkeerde afkortingen, juist taalniveau enz.
- Vragen en opdrachten moeten onafhankelijk van elkaar gemaakt kunnen worden.
- Toetsen moeten door een gemiddelde leerling in 75 % van de beschikbare tijd gemaakt kunnen worden.
- Leerlingen kunnen per vraag punten behalen en deze dienen bij voorkeur op de toets te worden aangegeven (toekennen van punten i.p.v. aftrekken).
- Schriftelijk beoordelingsmodel + vaste normering (voor alle klassen/docenten hetzelfde).
- Beoordelingsnormen worden door leergebied bijgesteld als resultaten anders zijn dan verwacht. Bijv. gemiddelde van alle klassen lager dan 5,5.
- Om de 4 jaar wordt getoetst of de toetsen nog voldoen.

Aanvullende afspraken voor toetsen in klas 3 en 4 (PTA toetsen):

- De docent toetst in een PTA toets uitsluitend leerstof die in het officiële examenprogramma is opgenomen.
- Aan de hand van examens voorgaande jaren een controle op het niveau (SE-CE van -gelijkwaardig niveau). Naarmate het eindexamen nadert moeten toetsen steeds meer een afgeleide zijn van het CSE.
- In december en aan het einde van leerjaar 3 grotere stofhoeveelheid toetsen (als voorbereiding op examen).

- In klas 4 1 x grotere toets als voorbereiding op het examen in een proefwerkperiode (halverwege schooljaar klas 4).
- De wegingen voor de proefwerkweken worden voor alle vakken gelijk:
 - *Proefwerken december en juni klas 3 worden of blijven de wegingen 10
 - *Proefwerk december klas 4 wordt of blijft de weging 5
- Maximaal 1 herkansing per vak per schooljaar is toegestaan.
- De leerlingen uit leerjaar 4 hebben het recht om 1 toets uit de proefwerkweek in december te herkansen

Niet methode gebonden toetsen:

- Muiswerk (diagnostische taaltoetsen)
- Rekenblokken (diagnostische rekentoets : jan - mrt - mei)
- Route - VO toets (leerjaar 2)

12.3. Huiswerk

Op het Hanze College gelden de volgende regels:

- Bij alle vakken kan huiswerk worden gegeven.
- Het opgegeven huiswerk wordt door de vakdocent aan het einde van de les uitgelegd en in Magister geplaatst.
- Indien het huiswerk meerdere keren niet af is of vergeten wordt, worden maatregelen getroffen.
- Huiswerk wordt vanzelfsprekend voor- en nabesproken.
- Ouders worden via rapporten, telefonisch contact en gesprekken op de hoogte gehouden t.a.v. het maken van het huiswerk. Via Magister hebben ouders inzicht in het opgegeven huiswerk.

De leervakken:

- Elke dag studeren en huiswerk maken werkt het beste.
- Elke leerling wordt geacht in het bezit te zijn van goed schrijfmateriaal, kleurpotloden, schaar, lijm e.d.
- Een leraar kan iemand in zijn vrije uren terug laten komen om achterstanden of niet-gemaakt huiswerk in te laten halen.

De praktijkvakken:

- Bij praktijkvakken draagt men gepaste werkkleding. Deze werkkleding moet gemerkt zijn.
- De werkkleding moet schoon zijn en mag niet beschreven zijn.
- Het dragen van een veiligheidsbril is bij veel vakken verplicht, evenals veiligheidsschoenen.
- Lang haar is onveilig. De leerling kan verplicht worden een net of band te dragen.
- Het dragen van ringen, armbanden en andere sieraden is in verband met de veiligheid verboden.
- Zeker na een praktijkles geldt: handen wassen.
- Overalls gaan regelmatig mee naar huis voor de was.
- Bij praktijk Verzorging wordt een schort en een door school te verstrekken poloshirt gedragen.



De gymnastieklessen:

- Tijdens de gymlessen is alleen het dragen van een wit shirt (met embleem), een zwarte broek en gym schoenen toegestaan. Voor het dragen van andere kleding heb je toestemming van de directie nodig.
- De gym schoenen voor de gymzaal worden, in verband met de hygiëne niet buiten gebruikt. Ze moeten voorzien zijn van een zool die geen strepen achterlaat.
- Het is aan te raden gymkleding in een aparte tas mee te brengen.
- Kettinkjes, horloges, sieraden e.d. worden niet tijdens de les gedragen.
Men is zelfverantwoordelijk voor het opbergen daarvan, bijvoorbeeld in het kluisje.
Men mag ze niet in de kleedkamer achterlaten! Laat ook geen geld of mobiele telefoons in je tas of je kleding zitten.
- De gymlessen zijn voor alle leerlingen verplicht. Op advies van dokter of na contact met de ouders kan hierop een uitzondering worden gemaakt. Als een leerling voor kortere of langere tijd niet kan deelnemen aan de lessen L.O. moet dit vooraf telefonisch aan de administratie worden gemeld. De leerling kan een vervangende opdracht krijgen tijdens deze lessen L.O., eventueel met rapportvermelding.
- Het douchen na de les is, indien mogelijk, verplicht.
- Gymkleding moet gemerkt zijn.

Magazijn:

- Het eerste kwartier van elke les kunnen de leerlingen voor materiaal terecht bij het magazijn.

12.4. Steunles, Remedial Teaching (R.T.), etc.

Steunlessen brugklasleerlingen.

Op basis van de informatie uit de onderwijskundige rapporten wordt voor iedere leerling een opdrachtenmap op maat samengesteld door de werkgroep remedial teaching.

Tijdens de steunlessen werkt iedere leerling in zijn / haar persoonlijke map en deze lessen worden zoveel mogelijk door de mentoren uitgevoerd.

RT in groepen.

Aan de 1e en 2e jaars klassen met LWOO wordt tijdens een lesuur Nederlands een remedial teacher toegevoegd. Op basis van de verkregen testgegevens wordt voor leerlingen individueel of groepsgewijs een keuze gemaakt uit de volgende onderdelen:

- technisch lezen
- spelling
- uitbreiding woordenschat
- begrijpend lezen
- wiskunde/rekenen

12.5 Hanze College, gezonde school

Op het Hanze College werken we inmiddels al een groot aantal jaren met een groepje leerlingen en docenten aan De Gezonde School. Wat houdt dit in?

Wij vinden het als school belangrijk dat we een gezonde leefstijl op school promoten. Dat leerlingen leren gezonde keuzes te maken voor hun manier van leven.

Dit komt o.a. in de lessen naar voren bv. bij het onderdeel Gezonde Voeding/gezonde Leefstijl. Zowel in de onderbouw als in de bovenbouw. In de onderbouw bij de lessen KWT (Keuze Werk Tijd in de 1e en 2e klas). Bij de ouderavonden in het begin van elk schooljaar in de onderbouw wordt dit richting de ouders onder de aandacht gebracht. Zij krijgen hierbij handreikingen om zelf het een en ander hierover te lezen en een Gezonde Leefstijl onder de aandacht bij hun kind te brengen. We krijgen hierdoor een wisselwerking waarmee we elkaar ondersteunen. Buiten deze kennis is er ook een ander belangrijk onderdeel nl. Bewegen. In de gymlessen wordt hier uiteraard veel aandacht aan besteed. Ook wordt er een aantal keren per jaar een activiteit georganiseerd m.b.t. Bewegen, bv. De Obstacle Run door de school heen

Mentoren 2019-2020

bb1a	dhr. J. Poppelaars
bb1b	mw. Wynenga
bk1c	mw. van Heest
bb2a	mw. S A. Burns
bb2b	dhr. J. Roelofs
kb2c	mw. A. Bilgin
kb2d	mw. Haarbosch
kgt2e	dhr. van Heeswijk
bz3a	mw. P. Gommers
bp3a	mw. D. Zwinkels
bb3a	mw. D. Zwinkels
be3a	dhr. C. Andries
bm3a	dhr. B. Seegers
kz3a	dhr. N. Vermeulen
ke3a	dhr. N. Vermeulen
kb3a	dhr. B. Seegers
kp3a	dhr. B. Seegers
km3a	dhr. B. Seegers
gt3a	mw. I. Tas
bz4a	mw. L. Verheijden
bz4b	mw. L. Verheijden
bp4a	mw. H. Koenders
bm4a	dhr. M. Jansen
bb4a	dhr. G. v. Wijgerden
be4a	dhr. N. Janssens
kz4a	mw. D. v. Turnhout
kp4a	mw. H. Koenders
km4a	dhr. M. Jansen
kb4a	dhr. G. v. Wijgerden
ke4a	dhr. N. Janssens
td4a	mw. I. Tas

Directie:

P.J.M. van Beek	BEK	directeur
A.J. van Daatselaar	DAA	adj. directeur
J.A.L. den Reijer	REY	adj. directeur

Onderwijzend personeel:

C. Andries	AND	economie en ondernemen
A. Bilgin	BLG	avo
L. Braat	BAT	avo
M. Broeders	BRR	avo
S. A. Burns	BUR	avo
P. Gommers	GOM	zorg en welzijn

K. Haarbosch	HBS	kunst en cultuur / techniek en ontwerpen
F. Hagen	HAG	kunst en cultuur / techniek en ontwerpen
L. van Heest	HEE	avo
E. van Heeswijk	HEW	avo
M. Jansen	JAN	mobiliteit en transport
N. Janssens	JNS	economie en ondernemen
R.A.J. de Jong	JNG	avo / produceren, installeren, energie
S. de Jong	JGH	avo
H. W. Koenders	KDS	produceren, installeren, energie
M.A. Koenraads	KNR	produceren, installeren, energie
M. Kros	KOS	avo
J. Kruiswijk	KRU	avo
L.L.W.C. Laros	LAR	avo
L. Lazaroms	LAZ	avo
C.J.M. Liebregts	LIB	avo
S. van Loenen	LOE	avo
A.J.M. Mallens	MLL	avo
L. Markus	MAR	avo
C. Peffer	PEF	avo
J.P.A. Poppelaars	PPL	avo
J. Roelofs	ROE	avo
J. Schrauwen	SCW	avo
B. Seegers	SEE	lichamelijke opvoeding
L.A.M. Snoeren	SNR	avo
W.M.J. Tas	TAS	avo / dienstverlening en producten
D.C.M. van Turnhout	TUR	zorg en welzijn
P.D. Verduijn	VRD	avo
N. Vermeulen	VME	lichamelijke opvoeding
G. M.J. Vogelaar	VOG	economie en ondernemen
J.M. van de Wier	WIR	bouwen, wonen, interieur
G. van Wijgerden	WGD	bouwen, wonen, interieur
S. Wijnenga-van Berkel	WYN	avo
D. Yard	YAR	avo
D. Zwinkels	ZWI	lichamelijke opvoeding

Onderwijsondersteunend personeel:

F. Boomkamp	telefoniste/receptioniste
H.J. Fijneman-Wacanno	administratie
F.M. Graafmans- van der Feer	telefoniste/receptioniste
A.M.R.F. Hoekstra	huishoudkundige
C. Hoogenstrijd	coördinerend onderwijsassistent /Time In
M.P. de Kort-Verduijn	directiesecretaresse
R. van Leeuwen	systeembeheerder
E.M.S. Reumkens	docent-assistent
M.M.C.J. van Riel	docent-assistent
E.P.J. Snoeren-Evers	dienst huishoudelijke dienst
W.C.M. Vermeulen	hoofdconciërge

15. Rechten en plichten van ouders, leerlingen en bestuur

Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken Ons Middelbaar Onderwijs

Het reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken regelt de procedure rond de behandeling van bezwaar en beroep. Het gaat dan om besluiten met betrekking tot examenzaken en de toelating, bevordering, schorsing en verwijdering van leerlingen.

Regeling ter voorkoming van seksuele intimidatie, agressie en geweld (waaronder pesten) en discriminatie Ons Middelbaar Onderwijs

De raad van bestuur heeft deze regeling vastgesteld voor de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs ter bevordering van een prettig schoolklimaat en een prettige omgang met elkaar.

Klachtenregeling Ons Middelbaar Onderwijs

Op basis van deze regeling kunnen ouders en leerlingen een klacht indienen over gedragingen, beslissingen of het nalaten daarvan van personeel, schoolleiding of bestuursleden. Een klacht wordt door de klachtencommissie pas in behandeling genomen als er op de school zelf geen bevredigende oplossing is gevonden.

Het Leerlingenstatuut

De rechten en plichten van leerlingen staan in het leerlingenstatuut.

Medezeggenschapsreglement Ons Middelbaar Onderwijs

Het medezeggenschapsreglement Ons Middelbaar Onderwijs regelt de samenstelling en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad.

Privacyreglement Ons Middelbaar Onderwijs

In het privacyreglement staat op welke wijze de school zich aan de kaders van de Wet Bescherming Persoonsgegevens houdt.

Managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs

Het managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs regelt de verhouding tussen de raad van bestuur en de rector/directeur.

Schoolmanagementstatuut

Het schoolmanagementstatuut regelt de verhouding tussen de rector/directeur en de overige leden van de schoolleiding en andere functionarissen.

NB. Voorbehoud hierbij is dat het schoolmanagementstatuut van de school is vastgesteld door de raad van bestuur en aldus in werking is getreden.

Reglement voor de raden van advies Ons Middelbaar Onderwijs

Het reglement voor de raden van advies Ons Middelbaar Onderwijs regelt de relatie tussen de rector/directeur en de raad van advies.

Alle bovengenoemde reglementen liggen ter inzage bij de schooladministratie. U kunt deze ook downloaden van www.omo.nl (behalve het leerlingenstatuut en het schoolmanagementstatuut van de school).

16.A Lijst van veel gebruikte afkortingen

Afkortingen in deze schoolgids

ACL	activiteiten commissie leerlingen
ACP	activiteiten commissie personeel
AVO	algemeen vormend onderwijs
BBL	basisberoepsgerichte leerweg
CKV	culturele en kunstzinnige vorming
CSPE	centraal schriftelijk en praktisch examen
GT	gemengd / theoretische leerweg
GPO	grote praktische opdracht
ICT	informatie en communicatie technologie
KBL	kaderberoepsgerichte leerweg
KT	kernteam
KWT	keuzewerktijd
LWOO	leerwegondersteunend onderwijs
LWT	leerwerktraject
MR	medezeggenschapsraad
MVT	moderne vreemde talen
OMO	vereniging ons middelbaar onderwijs
OWR	onderwijskundig rapport
PSO	praktische sector oriëntatie
PTA	programma van toetsing en afsluiting
RVC	regionale verwijzingscommissie
VMBO	voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs

Afkortingen in het lesrooster

Buvo	Burgerschapsvorming
Du	Duits
Ec	Economie
Fa	Frans
Kv2	Kunstvakken 2
Lh	Leerhulp
Lo	Lichamelijke opvoeding (gym)
Lob	Loopbaanoriëntatie en -begeleiding
Mc	Mentorcontact moment
Me	Mentorles
Mm	Mens en Maatschappij
Mn	Mens en Natuur
Mvt	Moderne vreemde talen (engels)
Ne	Nederlands
Ns	Natuur- Scheikunde
Rekn	Rekenen
To	Techniek en Ontwerpen
Wi	Wiskunde

Hanze College

Bouwlingstraat 74

Oosterhout

Postbus 145

5100 AC Dongen

T 0162 - 453 581

E secretariaat@hanze-college.nl

Scholengroep Kwadrant is een school onder het Bevoegd Gezag van: