



EXAMENREGLEMENT

VMBO LEERJAAR 3 EN 4

Geldig vanaf augustus 2019

Hanze College
RK scholengemeenschap voor vmbo
Onderdeel van Scholengroep Kwadrant
Bouwlingstraat 74,
4902 AK Oosterhout
Tel. 0162-453581

EXAMENREGLEMENT HANZE COLLEGE
VMBO LEERJAAR 3 en 4

Schooljaar 2019-2020

INHOUD EXAMENREGLEMENT

	blz
Vooraf	3
1. Algemeen	4
2. Begripsbepalingen	4
3. Examencommissie	5
4. Regionale beroepscommissie	5
5. Schoolexamen	6
5.7 Absentie Schoolexamen	7
6. Centraal Examen	11
7. Afwijking van Examineren	13
8. Absentie centraal examen	13
9. Onregelmatigheden	14
10. Uitslag	15
11. Diploma en cijferlijst	17
12. Certificaten	17
13. Geheimhouding	17
14. Spreiding examen	17
15. Slotbepalingen	17
Bijlage 1 (toegestane hulpmiddelen bij het examen)	18

VOORAF

De gehele examenregeling bestaat uit:

- het door de minister vastgestelde Eindexamenbesluit VO (vwo-havo-vmbo (mavo en vbo))
- het door het bevoegd gezag vastgestelde Examenreglement.
Dit bestaat uit twee delen: een gedeelte waarin de regels staan voor het schoolexamen (SE) en een gedeelte waarin de regels staan voor het Centraal Examen (CE)
- het jaarlijks door het bevoegd gezag vastgestelde Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) (een vakinhoudelijk gedeelte, waarin de leerstof voor alle vakken is beschreven met daarbij de wijze van toetsen van alle onderdelen van het schoolexamen en hun weging)
- door de schoollocatie vastgestelde praktische (huis)regels die gelden als aanvullende regeling voor de examens

De hiernavolgende tekst is het Examenreglement m.b.t. het schoolexamen en het centraal examen, vastgesteld door de rector van Kwadrant Scholengroep, namens het bevoegd gezag van de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs. Dit Examenreglement is van toepassing op het Hanze College in Oosterhout.

Dit reglement treedt in werking op 1 augustus 2019 en wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld voor 1 oktober. Het Examenreglement m.b.t. het Centraal Examen, het Examenreglement m.b.t. het Schoolexamen en het PTA staan vanaf 1 oktober 2019 op de website van de school.

Hiermee voldoen we aan de verplichting uit het Eindexamenbesluit VO, artikel 31, lid 1. Het Examenreglement vormt de verbinding tussen wet- en regelgeving en overheidsvoorschriften enerzijds en de schoolinterne regelgeving anderzijds. Het is als zelfstandig document leesbaar, maar in geval van onduidelijkheid of waar het leidt tot interpretaties strijdig met de betreffende wet- en regelgeving, zijn de teksten van de overheidsvoorschriften bepalend. In alle gevallen waarin noch het Eindexamenbesluit, noch dit Examenreglement voorziet, beslist de rector van Kwadrant Scholengroep.

In het Eindexamenbesluit is een aantal bevoegdheden rechtstreeks aan de directeur toegekend. Er zijn ook bevoegdheden die het Eindexamenbesluit toekent aan het bevoegd gezag. Op grond van het managementstatuut OMO zijn alle bevoegdheden het eindexamen betreffende gemandateerd aan de rector van de Scholengroep. De rector heeft deze bevoegdheden door gemandateerd aan de directeur van het Hanze College.

Alle leerlingen in de bovenbouw wordt het Examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting (digitaal) ter beschikking gesteld. Het Eindexamenbesluit zelf ligt voor leerlingen en ouders ter inzage op school bij de examensecretaris. Het is eveneens te raadplegen via www.eindexamen.nl.

1 ALGEMEEN

- 1.1 Het eindexamen wordt afgenomen volgens het Eindexamenbesluit Voortgezet Onderwijs. Dit geschiedt onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag van de school door de directeur en de examinatoren van een school voor voortgezet onderwijs.
- 1.2 De rector wijst de secretaris van het eindexamen aan. De leden van de examencommissie zijn de directeur, adjunct directeur en de secretaris van het examen.
- 1.3 Het eindexamen bestaat voor ieder vak uit een schoolexamen of uit een school- en centraal examen.
- 1.4 Het schoolexamen wordt ingericht overeenkomstig het jaarlijks door of namens het bevoegd gezag vastgestelde programma van toetsing en afsluiting.
- 1.5 Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de directeur voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en ter beschikking gesteld aan de kandidaten.

2 BEGRIPSBEPALINGEN

- | | |
|----------------------------|---|
| 2.1 Bevoegd gezag: | het bestuur van de vereniging O.M.O. te Tilburg, gemandateerd aan de rector van Kwadrant Scholengroep |
| 2.2 Directeur: | de door de rector benoemde en gemandateerde directeur van het Hanze College |
| 2.3 Kandidaat: | ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten |
| 2.4 Eindexamen: | een examen in ten minste het geheel van de voorgeschreven vakken in de betreffende schoolsoort en afdeling |
| 2.5 Examinator: | degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak |
| 2.6 Gecommitteerde: | een gecommitteerde als bedoeld in artikel 36 van het Eindexamenbesluit Voortgezet Onderwijs |
| 2.7 Examencommissie: | de directeur, de afdelingsleider en de secretaris van het eindexamen van enige afdeling (vmbo, mavo), verantwoordelijk voor de organisatie van het examen |
| 2.8 Kwadrant Scholengroep: | de onder het bestuur van de vereniging O.M.O. ressorterende scholengroep, waartoe het Hanze College in Oosterhout en het Cambreur College in Dongen behoren |
| 2.9 Rector: | de door de raad van bestuur van de vereniging O.M.O. benoemde en gemandateerde eindverantwoordelijk schoolleider van Kwadrant Scholengroep |
| 2.10 Toetsen: | een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht, zoals opgenomen in het PTA |
| 2.11 Toetsweektoetsen: | toetsen die in een toetsweek aangeboden worden of zoals het PTA aangeeft daartoe gerekend worden |
| 2.12 Voortgangstoetsen: | alle overige toetsen buiten de toetsweektoetsen, zoals in het PTA opgenomen |
| 2.13 Schoolexamen: | het deel van het examen dat door de school zelf wordt afgenomen en vastgelegd is in het PTA |
| 2.14 Examendossier: | dit omvat alle onderdelen van het schoolexamen die in de examenjaren worden afgesloten |
| 2.15 PTA: | het programma van toetsing en afsluiting, zoals bedoeld in artikel 31 lid 2 en 3 van het Eindexamenbesluit |
| 2.16 CSPE: | centraal schriftelijk en praktisch examen |

3 EXAMENCOMMISSIE

- 3.1 In september van elk jaar installeert de directeur de examencommissie voor dat lopende schooljaar en wijst hij de examensecretaris aan.
- 3.2 De examencommissie heeft (onder andere) de volgende taken:
- a. Behandelen van verzoeken van kandidaten voor bijzondere maatregelen bij een schoolexamen, wegens persoonlijke omstandigheden van de kandidaat;
 - b. Behandelen van klachten van kandidaten voor vrijstelling of ontheffing;
 - c. Behandelen van klachten van kandidaten over een primair besluit van de examinerator, waaronder de inhoud of de beoordeling van een schoolexamen of toets;
 - d. Behandelen van klachten van kandidaten over de omstandigheden waaronder een schoolexamen of toets is afgelegd.
- 3.3 Tegen een primair besluit van de examencommissie, als bedoeld in lid 3.2a en b, kan de leerling of diens wettelijke vertegenwoordiger, binnen vijf werkdagen nadat het besluit aan de kandidaat is medegedeeld, schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maken bij de rector. Binnen vijf werkdagen nadat het bezwaar is binnengekomen deelt de rector schriftelijk en gemotiveerd het besluit aan de leerling mede. Tegen het besluit op bezwaar van de rector kan beroep worden ingesteld bij de Regionale beroepscommissie van OMO. De regionale beroepscommissie maakt het besluit binnen 5 werkdagen na ontvangst van het beroepschrift bekend. Indien een zwaarwegend belang dit vereist, kan de termijn met maximaal eenzelfde periode worden verlengd.
- Zie voor de gegevens van de Beroepscommissie op www.OMO.nl, klachtenregelingen: 'Reglement bezwaar en beroep in leerlingzaken Ons Middelbaar Onderwijs'
- 3.4 Tegen een primair besluit van een examinerator als bedoeld in lid 3.2c of een omstandigheid als bedoeld in lid 3.2d kan de leerling of diens wettelijke vertegenwoordiger, binnen vijf werkdagen nadat het besluit aan de kandidaat is medegedeeld, schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maken bij de examencommissie. De examencommissie vraagt de rector om een reactie op het bezwaar. Binnen vijf werkdagen nadat het bezwaar is binnengekomen deelt de examencommissie schriftelijk en gemotiveerd het besluit aan de leerling mede. Tegen het besluit op bezwaar van de examencommissie kan beroep worden ingesteld bij de regionale beroepscommissie. De regionale beroepscommissie maakt het besluit binnen 5 werkdagen na ontvangst van het beroepschrift bekend. Indien een zwaarwegend belang dit vereist, kan de termijn met maximaal eenzelfde periode worden verlengd.
- 3.5 Indien een lid van de examencommissie rechtstreeks is betrokken bij een geschil of kwestie, dan neemt hij geen deel aan de beraadslaging en de besluitvorming over het geschil.

4 REGIONALE BEROEPSCOMMISSIE

- 4.1 Een kandidaat kan bezwaar of beroep aantekenen tegen door de school gevolgd procedures die naar het oordeel van de kandidaat in strijd zijn met het door de school uitgereikte examenreglement of tegen toegekende cijfers en beoordelingen voor het schoolexamen.
- 4.2 Indien een bezwaar in een examenzaak (zie ook 3.3 en 3.4) door de rector niet-ontvankelijk of ongegrond wordt verklaard, kan binnen vijf werkdagen schriftelijk beroep worden aangetekend bij de Regionale beroepscommissie van OMO die is ingesteld door het bevoegd gezag.
- De desbetreffende directeur en rector maken geen deel uit van deze commissie.
- 4.3 De beroepscommissie stelt een onderzoek in en beslist binnen vijf dagen na ontvangst van

- het beroepschrift op het beroep tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste eenzelfde periode. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het examen af te leggen, onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat en, indien deze minderjarig is, aan diens ouders, voogden of verzorgers, alsmede aan de directeur en aan de inspectie.
- 4.4 Het beroepschrift moet per brief worden ingediend en wordt gericht aan de rector van scholengroep Kwadrant Scholengroep, Postbus 145, 5100 AC Dongen.
De rector zendt het beroepsschrift onverwijld door aan de voorzitter van de beroepscommissie Regio West / Midden.
- 4.5 Zie hiervoor ook op www.omo.nl, 'voor ouders en leerlingen', 'klachtenregelingen':
'Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken Ons Middelbaar Onderwijs'.

5 SCHOOLEXAMEN

5.1 Algemeen

- 5.1.1 Het schoolexamen kan bestaan uit de volgende toetsen:
- a. mondelinge toetsen
 - b. schriftelijke toetsen met gesloten en/of open vragen
 - c. praktische opdrachten
 - d. handelingsopdrachten
- 5.1.2 Voor kandidaten in de gemengde en theoretische leerweg geldt bovendien een meerdere vakken omvattend profielwerkstuk.
- 5.1.3 Het schoolexamen wordt gehouden overeenkomstig het voor ieder vak geldend PTA

5.2 Examenperiode

- 5.2.1 Het schoolexamen begint in het voorlaatste leerjaar van de opleiding met de opbouw van het examendossier. Dit geldt voor alle leerwegen.
- 5.2.2 Het schoolexamen wordt voor de vakken die deelnemen aan het centraal examen, tenminste 10 kalenderdagen voor de aanvang van het centraal examen afgesloten. Pas na afronding van het schoolexamen kan deelgenomen worden aan het centraal examen.
- 5.2.3 Elke toets moet minimaal 5 schooldagen voor de afname worden opgegeven.

5.3 Beoordeling schoolexamen

- 5.3.1 De handelingsopdracht en het profielwerkstuk wordt niet met een cijfer beoordeeld, maar met de beoordeling 'voldoende' of 'goed'. Indien naar het oordeel van de examinator deze opdracht niet met een 'voldoende' of 'goed' beoordeeld kan worden, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld alsnog één van deze beoordelingen te scoren.
- 5.3.2 Uit de beoordeling van alle toetsen in een vak of programma leidt de examinator het eindcijfer voor het schoolexamen af. Hiervoor worden de cijfers 1 t/m 10 en de daartussen liggende cijfers met één decimaal gebruikt. Het eindcijfer voor het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen, die voor de toetsen van het schoolexamen aan de kandidaat zijn gegeven. Dit gemiddelde wordt afgerond op 1 decimaal.
- 5.3.3 Indien een kandidaat in een (onderdeel van een) vak of programma door twee of meer leraren is geëxamineerd bepalen deze leraren in onderling overleg het cijfer voor het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.
- 5.3.4 Indien en voor zover een toets in het schoolexamen in een vak op mondelinge wijze plaats vindt, kan dit geschieden in aanwezigheid van een andere docent.

5.4 Mededelingen cijfers schoolexamen

- 5.4.1 Het cijfer van iedere toets wordt zo spoedig mogelijk (maar uiterlijk binnen 10 schooldagen) aan de kandidaat bekend gemaakt. Tijdens deze bekendmaking hebben de kandidaten het recht het door hen gemaakte werk in te zien.
- 5.4.2 De behaalde cijfers worden opgenomen in het examendossier. Het eindcijfer voor het schoolexamen wordt voor de aanvang van het centraal examen aan de kandidaat meegedeeld.
- 5.4.3 Schriftelijke rapportering aan de kandidaten en hun ouders betreffende de beoordelingen van het schoolexamen geschiedt periodiek op door de directeur vast te stellen momenten en in elk geval in de laatste week voor de aanvang van het centraal examen, waarbij dan tevens de eindcijfers voor het schoolexamen worden gerapporteerd.

5.5 Beroep tegen cijfers schoolexamen

Een kandidaat kan beroep of bezwaar aantekenen tegen door de school gevolgde procedures die naar het oordeel van de kandidaat in strijd zijn met het door de school uitgereikte examenreglement of tegen toegekende cijfers en beoordelingen voor het schoolexamen. Zie artikel 3.3 en 3.4.

5.6 Herkansing Schoolexamen

Een eventuele mogelijkheid tot herkansen wordt per vak in het PTA aangegeven. Na de proefwerkweek in leerjaar 4 mag de kandidaat een proefwerk voor een van de algemene vormende vakken (niet het praktijkvak) herkansen.

5.7 Absentie Schoolexamen

5.7.1 Gang van zaken tijdens het schoolexamen bij ziekte

- 5.7.1.1 Indien een minderjarige kandidaat in verband met ziekte of met andere ernstige omstandigheden een of meer zittingen van het schoolexamen niet kan bijwonen, dienen ouder(s)/verzorger(s) vóór aanvang van de schoolexamenzitting de schoolleiding in kennis te stellen van zijn afwezigheid. Meerderjarige kandidaten dragen hiervoor zelf zorg.
- 5.7.1.2 Een kandidaat kan zich nooit achteraf beroepen op ziekte. Eenmaal gemaakt werk behoudt zijn geldigheid.
- 5.7.1.3 Een kandidaat die tijdens een schoolexamen onwel wordt kan, indien mogelijk, onder begeleiding de examenzaal verlaten. De schoolleiding overlegt met de kandidaat over de vraag of deze het schoolexamen kan voortzetten.
De volgende opties zijn mogelijk:
 - De kandidaat maakt het schoolexamen af. De gemiste tijd kan, indien mogelijk, aan het einde van de zitting worden ingehaald.
 - De kandidaat kan het schoolexamen niet voortzetten. De schoolleiding stelt de kandidaat op de hoogte van tijd en plaats van de herkansing.
 - Bij digitale schoolexamens wordt door de schoolleiding bepaald welk gedeelte van het schoolexamen geldig is en vervolgens tijd en plaats van (een deel van) de herkansing bepaald.
 - Indien een leerling onrechtmatig afwezig is (spijbelen) dan wel onwel wordt voor of tijdens de toets vanwege drank / drugsgebruik voorafgaand aan een toets treedt artikel 5.11.4 in werking.
- 5.7.1.4 Een leerling die door ziekte of om een andere geldige reden niet heeft kunnen deelnemen aan een toets of praktische opdracht zal in staat gesteld worden deze in te halen op een in overleg met de schoolleiding te bepalen plaats en tijdstip. De vorm van de inhaaltoets mag verschillen van de vorm van de oorspronkelijke toets. Kandidaten dienen er rekening mee te houden dat het inhalen als regel plaatsvindt buiten de gewone lestijden.

5.7.2 Gang van zaken tijdens het schoolexamen bij verhindering

- 5.7.2.1 De kandidaten zijn verplicht deel te nemen aan alle toetsen die tot het schoolexamen behoren.
- 5.7.2.2 Indien een kandidaat om een geldige reden niet kan deelnemen aan een schoolexamen, dan dienen zijn ouder(s)/verzorger(s) vóór aanvang van het schoolexamen de directeur schriftelijk of telefonisch in kennis te stellen van zijn afwezigheid.
- 5.7.2.3 Procedure inhalen PTA-toetsen/schoolexamen:
Indien een leerling niet heeft deelgenomen aan een PTA-toets, moet deze leerling de gemiste toets zo spoedig mogelijk inhalen. Dit inhalen moet gebeuren binnen een termijn van 14 dagen nadat de leerling weer op school is gekomen. De vakdocent maakt een afspraak met de leerling voor het inhalen van de toets. Als de leerling zonder dat hij/zij hiervoor een geldig excuus heeft niet op het inhaalmoment verschijnt, stuurt de secretaris van de examencommissie een brief aan de ouders van deze leerling. In de brief staat een nieuwe afspraak voor het inhalen van de PTA-toets en de mededeling dat bij het opnieuw niet aanwezig zijn (zonder geldige reden) artikel 5.11.4 in werking treedt.
- 5.7.2.4 Als de kandidaat, zonder geldige reden, niet aanwezig is bij een schriftelijk schoolexamen treedt artikel 5.11.4 in werking.
- 5.7.2.5 In geval van onrechtmatig of overmatig verzuim van de kandidaat kan de directeur de kandidaat van verdere deelneming aan het schoolexamen uitsluiten dan wel minder vergaande maatregelen nemen.
Daar waar dit leidt tot ontzegging van deelname aan het centraal examen wordt dit besluit genomen in overleg met de rector. Onrechtmatig verzuim wordt gezien als een onregelmatigheid.

5.7.3 Gang van zaken tijdens het schoolexamen bij te laat komen

- 5.7.3.1 De kandidaten zorgen ervoor tijdig vóór aanvang van een schoolexamenzitting op school aanwezig te zijn.
- 5.7.3.2 Bij een geldige reden, ter beoordeling van de schoolleiding, kan de kandidaat die te laat komt, toestemming krijgen aan het schoolexamen deel te nemen en eventueel extra tijd toegewezen krijgen.
- 5.7.3.3 Voor een kandidaat die zonder geldige reden te laat komt, kan de volgende regeling gelden:
- Wie bij een schriftelijk schoolexamen te laat komt, krijgt geen extra tijd toegewezen.
 - Wie bij een mondeling schoolexamen te laat komt, krijgt geen extra tijd toegewezen. Als de kandidaat, zonder geldige reden, niet aanwezig is bij een mondeling schoolexamen treedt artikel 5.11.4 in werking.
 - Wie te laat is bij de voorbereiding, krijgt geen compensatie voor de gemiste tijd.
 - Wie bij een luistertoets te laat komt, kan pas toegelaten worden tijdens een (ingelaste) pauze tussen twee onderdelen en wordt beoordeeld alsof aan de volledige toets is deelgenomen; indien de toets niet onderbroken kan worden door een pauze, kan de kandidaat niet meer deelnemen aan de desbetreffende toets en treedt artikel 5.11.4 in werking.

5.8 Onregelmatigheden

In het eindexamenbesluit komt de term fraude niet voor. De wetgever gebruikt de veelomvattende term onregelmatigheid. Het plegen van fraude valt hieronder.

Welke vormen van fraude kunnen worden onderscheiden?

Enkele voorbeelden zijn:

- (delen van) het examenwerk niet inleveren en beweren het wel ingeleverd te hebben
- examenwerk van een ander inleveren;
- plagiaat plegen via schriftelijke dan wel elektronische bronnen (Internet);
- citeren van bronnen zonder bronvermelding;
- gebruik maken van ongeoorloofde hulpmiddelen;

- afkijken of overleggen met anderen;
 - gelegenheid geven tot afkijken;
 - aanwijzingen krijgen / geven bij toiletbezoek;
 - bij bespreking van examenwerk antwoorden verbeteren.
- 5.8.1 Indien een toezichthouder waarneemt dat een kandidaat zich schuldig maakt aan een onregelmatigheid stelt hij de betreffende kandidaat hier onmiddellijk van in kennis.
- 5.8.2 De kandidaat wordt - als het enigszins mogelijk is - in staat gesteld om het werk af te maken.
- Dit om beroepsprocedures niet in de weg te staan. In geval van een schriftelijk (school)examen krijgt de kandidaat, ter beoordeling van de surveillant, een nieuw antwoordblad. Op het oorspronkelijke blad wordt een melding van fraude aangetekend. Om te voorkomen dat de kandidaat iets kan uitwissen, wordt dit blad vervolgens ingenomen. In geval van digitale examens kan de directeur beslissen dat de kandidaat op een bepaald tijdstip een variant van hetzelfde examen kan maken.
- 5.8.3 De surveillant maakt van het geconstateerde melding. Bij het centraal examen doet hij dit tevens op het proces verbaal.
- 5.8.4 Na afloop van het (school)examen wordt de directeur van het voorval schriftelijk in kennis gesteld.
- 5.8.5 De directeur kan maatregelen nemen indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is. Het bij zich dragen tijdens het school- of centraal examen van een device, als een mobiele telefoon of andere apparatuur met zend- en/of ontvangst- en/of geheugenfuncties (uitgezonderd toegestane rekenmachines) tijdens het examen bij zich te dragen, kan als een onregelmatigheid worden gezien.
- 5.8.6 De maatregelen, bedoeld in het vijfde lid, die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
- a. Het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b. Het toekennen van de beoordeling onvoldoende voor een onderdeel dat niet met een cijfer wordt beoordeeld;
 - c. Het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer zittingen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - d. Het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - e. Het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meerdere onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal eindexamen.
- 5.8.7 Alvorens een beslissing ingevolge artikel 5 lid 1 en 2 van het Eindexamenbesluit VO wordt genomen, hoort de directeur de kandidaat.
- De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De directeur deelt zijn beslissing met redenen omkleed, mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. De schriftelijke mededeling wordt (aangetekend) verzonden en hierin wordt tevens gewezen op het bepaalde in artikel 5 lid 4 van het Eindexamenbesluit VO. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan diens wettelijke vertegenwoordigers.

- De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur ingevolge artikel 5 van dit Examenbesluit VO in bezwaar gaan bij de rector van de Scholengroep.
- 5.8.8 Het bezwaar moet binnen vijf werkdagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de rector worden ingesteld. De kandidaat stuurt een afschrift van het bezwaarschrift aan de directeur.
- 5.8.9 Indien een kandidaat in bezwaar gaat tegen een uitsluiting van het schoolexamen c.q. het centraal examen of een gedeelte daarvan, dan is hij gerechtigd – hangende de uitspraak van de rector – aan nog volgende zittingen van het schoolexamen of het centraal examen deel te nemen. Bij afwijzen van het bezwaar wordt deze deelname ongeldig.
- 5.8.10 Indien een bezwaar in een examenzaak door de rector niet-ontvankelijk of ongegrond wordt verklaard, kan binnen vijf werkdagen schriftelijk beroep worden aangetekend bij de Regionale beroepscommissie van OMO die is ingesteld door het bevoegd gezag. De desbetreffende directeur en rector maken geen deel uit van deze commissie.
- 5.8.11 De beroepscommissie stelt een onderzoek in en beslist binnen vijf dagen na ontvangst van het beroepsschrift op het beroep tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste eenzelfde periode. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het examen af te leggen, onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat en, indien deze minderjarig is, aan diens ouders, voogden of verzorgers, alsmede aan de rector en aan de inspectie.
- 5.8.12 Het beroepsschrift moet per brief worden ingediend en wordt gericht aan de rector van scholengroep Kwadrant Scholengroep, Postbus 145, 5100 AC Dongen.
De rector zendt het beroepsschrift onverwijld door aan de voorzitter van de beroepscommissie Regio West / Midden.
- 5.8.13 Het 'Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken Ons Middelbaar Onderwijs' is te vinden op onze site onder Regeling / reglementen OMO en op www.OMO.nl 'ouders en leerlingen', 'klachten regelingen'.
Het ligt tevens ter inzage bij de examensecretaris van de school.
- 5.9 Afsluiting schoolexamen.**
- 5.9.1 Het schoolexamen kan pas dan worden afgesloten indien alle toetsen en opdrachten zijn afgelegd/afgesloten.
- 5.9.2 Indien een toets niet is afgelegd op het vastgestelde tijdstip of binnen de vastgestelde termijn zonder een naar het oordeel van de directeur geldige reden kan de directeur, alvorens een van de maatregelen genoemd in artikel 5.8.6 te treffen, de kandidaat verplichten het ontbrekende onderdeel binnen 14 dagen alsnog af te leggen. In deze termijn worden vakantiedagen niet meegerekend.
- 5.9.3 Indien een kandidaat niet voldoet aan de in 5.9.1 gestelde verplichting kan de directeur na alle betrokkenen gehoord te hebben de kandidaat uitsluiten van verdere deelname aan het schoolexamen of een van de andere maatregelen treffen, genoemd in artikel 5.8.6.
- 5.10 Vakken met alleen een schoolexamen.**
- CKV en Lichamelijke Opvoeding en de beroepsgerichte keuzevakken kennen alleen een schoolexamen, geen centraal examen. De rol van deze vakken is in de slag/zakregeling niet te onderschatten. Immers, als deze vakken niet "voldoende of goed", hiervoor wordt de omschrijving "voldaan" gehanteerd, zijn afgerond mag de leerling geen VMBO-diploma ontvangen. De vakken dienen, evenals het profielwerkstuk, uiterlijk een week voordat de uitslag van het examen bekend is, afgerond te worden. Is dit niet het geval, dan is de leerling gezakt ongeacht zijn overige resultaten.

Ook Maatschappijleer kent alleen een schoolexamen. Voor dit vak is er een cijferwaardering. Dit cijfer telt mee in de slaag/zak regeling.

5.11 Overige bepalingen.

- 5.11.1 De resultaten van het schoolexamen behaald in het voorlaatste leerjaar, komen te vervallen als de kandidaat niet wordt bevorderd van het voorlaatste tot het laatste leerjaar.
- 5.11.2 De schoolexamenresultaten, behaald in het laatste leerjaar, komen te vervallen, als de kandidaat niet slaagt voor het examen.
- 5.11.3 Voor de kandidaat die tot het voorlaatste of laatste leerjaar wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar reeds toetsen zijn gehouden, stelt de directeur een regeling vast, in overleg met de betrokken docent(en) en de kandidaat.
- 5.11.4 Als de leerling zonder dat hij/zij hiervoor een geldig excuus heeft niet aan een toets deelneemt of een deel van een toets mist, stuurt de secretaris van de examencommissie een brief aan de ouders van deze leerling. In de brief staat een nieuwe afspraak voor het inhalen van de PTA-toets en de mededeling dat bij het opnieuw niet aanwezig zijn (zonder geldige reden), het niet gemaakte werk met het cijfer "1" beoordeeld zal worden.
- 5.11.5 De vakdocent is verantwoordelijk voor de correcte invoer en/of controle van de examencijfers.

6 CENTRAAL EXAMEN

6.1 Algemeen

- 6.1.1 Het centraal examen wordt afgenomen conform de artikelen 36 t/m 44 van het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo.
- 6.1.2 Het rooster van het centraal examen wordt tijdig schriftelijk aan de kandidaten medegedeeld.

6.2 Voorbereidingen examens

- 6.2.1 De directeur zorgt ervoor dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets.
- 6.2.2 De directeur draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.
- 6.2.3 De directeur levert het proces-verbaal. De namen van het de surveillanten staan op het proces verbaal en zij tekenen dit na afloop van het examen. Zij leveren dit in bij de examensecretaris samen met het gemaakte examenwerk.

6.3 Gang van zaken tijdens het centraal examen

- 6.3.1 De kandidaten zorgen ervoor tenminste een kwartier vóór aanvang van een examenzitting op school aanwezig te zijn.
- 6.3.2 De kandidaten maken het examen onder toezicht van door de directeur aangewezen leraren. In elk lokaal zijn minimaal twee toezichthouders aanwezig. Per 25 kandidaten is tenminste één toezichthouder aanwezig.
- 6.3.3 Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven, gedaan.
- 6.3.4 Bij het centraal examen zijn de volgende hulpmiddelen toegestaan: zie bijlage 1
- 6.3.5 De kandidaten mogen alleen hulpmiddelen op de tafel hebben die zijn toegestaan. Geen étuis. Geen hoesjes van rekenmachines. Het is niet toegestaan mobiele telefoons, of andere apparatuur met zend- en/of ontvangst- en/of geheugenfuncties (uitgezonderd toegestane rekenmachines) tijdens het examen bij zich te dragen.
- 6.3.6 (BB- en KB - leerlingen): Het examen wordt op de PC gemaakt.

- 6.3.7 (GL/TL leerlingen): Het examenwerk wordt gemaakt met een zwart- of blauw schrijvende (bal)pen. Het gebruik van Tipp-ex of andere tekstwissers is niet toegestaan.
- 6.3.7.1 Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school, tenzij door de commissie belast met vaststelling van opgaven ander papier is verstrekt. Er wordt uitsluitend door de school gewaarmerkt kladpapier gebruikt. Kandidaten mogen geen papier meenemen naar de examenzaal.
- 6.3.7.2 De kandidaten vermelden op het examenpapier hun naam, examennummer en de naam van de examinerator van dat vak.
- 6.3.7.3 De kandidaat vermeldt op het eerste blad hoeveel blaadjes hij in totaal inlevert. Op ieder blad vermeldt de kandidaat het nummer van het betreffende blad.
- 6.3.8 Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende een toets van het examen niet verwijderen uit het examenlokaal.
- 6.3.9 Een kandidaat die tijdens de zitting onwel wordt, kan onder begeleiding de examenzaal verlaten. De directeur of zijn plaatsvervanger kan toestaan dat de gemiste tijd aan het einde van de zitting wordt ingehaald.
- 6.3.10 (BB- en KB-leerlingen): Gedurende het eerste half uur van het examen mag de kandidaat niet vertrekken.
(GL/TL leerlingen): Gedurende een uur volgend op het tijdstip van opening van de envelop is het een kandidaat niet toegestaan te vertrekken.
- 6.3.11 Een kandidaat die zijn werk heeft ingeleverd en de examenzaal heeft verlaten, mag niet terugkeren om nog aan de zitting deel te nemen.
- 6.3.12 Deelname aan een zitting houdt in dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt.
- 6.3.13 (BB en KB - leerlingen): De examens zijn na afloop niet ter beschikking van de kandidaat. Wel kan er, na de uitslag van het examen, een afspraak gemaakt worden om het werk te bezichtigen.
(GL/TL leerlingen): De aan de kandidaten voorgelegde opgaven van het Centraal examen blijven in de examenzaal tot het einde van de zitting.

6.4 Gang van zaken bij digitale centrale examens en digitale minitoetsen CSPE

- 6.4.1 De directeur ziet erop toe dat de kandidaat het examen heeft afgesloten.
- 6.4.2 De directeur ziet erop toe dat in het geval zich technische problemen voordoen tijdens het examen, het examen niet voortijdig wordt afgesloten, maar eerst contact opgenomen wordt met de ICT examenhelpdesk.
- 6.4.3 Indien de directeur besluit tot voortijdig afsluiten van het examen, dan draagt hij er zorg voor dat in het logboek genoteerd wordt wat de aard van het probleem is en welke stappen door de school (i.s.m. de ICT examenhelpdesk) genomen zijn om het probleem te verhelpen.
- 6.4.4 De directeur ziet erop toe dat kandidaten bij het verlaten van de examenzaal geen examendocumenten en aantekeningen meenemen

7 AFWIJKING WIJZE VAN EXAMINEREN

(Zie ook artikel 55 van het Eindexamenbesluit)

- 7.1 De directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
- 7.2 Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:

- a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld.
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
 - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
- 7.3 Het bevoegd gezag kan toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij examen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde, tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit. Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften wordt deze afwijking medegedeeld aan de inspectie. De afwijking kan voor zover het centraal examen betreft slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.

8 ABSENTIE BIJ CENTRAAL EXAMEN

- 8.1.1 Indien een kandidaat om welke reden ook niet tijdig op de examenzitting kan verschijnen, dan dient hij onmiddellijk contact met de school op te nemen.
- 8.1.2 Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de examenzitting tot de examenzaal worden toegelaten. Hij levert het werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaat geldt.
- 8.1.3 Kandidaten die meer dan een half uur na de aanvang van de zitting aankomen, mogen niet meer deelnemen aan deze zitting. Bij een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, kunnen zij voor dit vak verwezen worden naar de tweede c.q. derde tijdvak.
- 8.1.4 (BB- en KB-leerlingen): Als een kandidaat in het eerste tijdvak om een geldige reden is verhinderd een of meer gedeelten van het centraal examen bij te wonen, kan door de voorzitter van de examencommissie een of meer inhaalmomenten aangewezen worden.
(GL/TL leerlingen): Als een kandidaat in het eerste tijdvak om een geldige reden is verhinderd een of meer gedeelten van het centraal examen bij te wonen, wordt hem in het tweede tijdvak in ten hoogste twee toetsen de gelegenheid gegeven het centraal examen te voltooien. De eventueel resterende toetsen worden geëxamineerd in het derde tijdvak. Het schoolexamen en het reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen behoeven dan niet opnieuw te worden gedaan.
- 8.1.5 Indien een kandidaat in verband met ziekte of met andere geldige redenen een of meer zittingen van het centraal examen niet kan bijwonen, dient hij vóór de aanvang van de examenzitting de directeur telefonisch of schriftelijk in kennis te stellen van zijn afwezigheid.
- 8.1.6 Een kandidaat kan zich nooit achteraf beroepen op ziekte. Eenmaal gemaakt werk behoudt zijn geldigheid.

9 ONREGELMATIGHEDEN

In het eindexamenbesluit komt de term fraude niet voor. De wetgever gebruikt de veelomvattende term onregelmatigheid. Het plegen van fraude valt hieronder.

Welke vormen van fraude kunnen worden onderscheiden?

Enkele voorbeelden zijn:

- (delen van) het examenwerk niet inleveren en beweren het wel ingeleverd te hebben

- examenwerk van een ander inleveren;
 - plagiaat plegen via schriftelijke dan wel elektronische bronnen (Internet);
 - citeren van bronnen zonder bronvermelding;
 - gebruik maken van ongeoorloofde hulpmiddelen;
 - afkijken of overleggen met anderen;
 - gelegenheid geven tot afkijken;
 - aanwijzingen krijgen / geven bij toiletbezoek;
 - bij bespreking van examenwerk antwoorden verbeteren.
- 9.1 Indien een toezichthouder waarneemt dat een kandidaat zich schuldig maakt aan een onregelmatigheid stelt hij de betreffende kandidaat hier onmiddellijk van in kennis.
- 9.2 De kandidaat wordt - als het enigszins mogelijk is - in staat gesteld om het werk af te maken.
Dit om beroepsprocedures niet in de weg te staan. In geval van een schriftelijk (school)examen krijgt de kandidaat, ter beoordeling van de surveillant, een nieuw antwoordblad. Op het oorspronkelijke blad wordt een melding van fraude aangetekend. Om te voorkomen dat de kandidaat iets kan uitwissen, wordt dit blad vervolgens ingenomen. In geval van digitale examens kan de directeur beslissen dat de kandidaat op een bepaald tijdstip een variant van hetzelfde examen kan maken.
- 9.3 De surveillant maakt van het geconstateerde melding. Bij het centraal examen doet hij dit tevens op het proces verbaal.
- 9.4 Na afloop van het (school)examen wordt de directeur van het voorval schriftelijk in kennis gesteld.
- 9.5 De directeur kan maatregelen nemen indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is. Het bij zich dragen tijdens het school- of centraal examen van een device, als een mobiele telefoon of andere apparatuur met zend- en/of ontvangst- en/of geheugenfuncties (uitgezonderd toegestane rekenmachines) tijdens het examen bij zich te dragen, kan als een onregelmatigheid worden gezien.
- 9.6 De maatregelen, bedoeld in het vijfde lid, die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
- f. Het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - g. Het toekennen van de beoordeling onvoldoende voor een onderdeel dat niet met een cijfer wordt beoordeeld;
 - h. Het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer zittingen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - i. Het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - j. Het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meerdere onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal eindexamen.
- 9.7 Alvorens een beslissing ingevolge artikel 5 lid 1 en 2 van het Eindexamenbesluit VO wordt genomen, hoort de directeur de kandidaat.
De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De directeur deelt zijn beslissing met redenen omkleed, mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. De schriftelijke mededeling wordt (aangetekend) verzonden en hierin wordt tevens gewezen op het bepaalde in artikel 5

lid 4 van het Eindexamenbesluit VO. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan diens wettelijke vertegenwoordigers.

De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur ingevolge artikel 5 van dit Examenbesluit VO in bezwaar gaan bij de rector van de Scholengroep.

- 9.8 Het bezwaar moet binnen vijf werkdagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de rector worden ingesteld. De kandidaat stuurt een afschrift van het bezwaarschrift aan de directeur.
- 9.9 Indien een kandidaat in bezwaar gaat tegen een uitsluiting van het schoolexamen c.q. het centraal examen of een gedeelte daarvan, dan is hij gerechtigd – hangende de uitspraak van de rector – aan nog volgende zittingen van het schoolexamen of het centraal examen deel te nemen. Bij afwijzen van het bezwaar wordt deze deelname ongeldig.
- 9.10 Indien een bezwaar in een examenzaak door de rector niet-ontvankelijk of ongegrond wordt verklaard, kan binnen vijf werkdagen schriftelijk beroep worden aangetekend bij de Regionale beroepscommissie van OMO die is ingesteld door het bevoegd gezag. De desbetreffende directeur en rector maken geen deel uit van deze commissie.
- 9.11 De beroepscommissie stelt een onderzoek in en beslist binnen vijf dagen na ontvangst van het beroepsschrift op het beroep tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste eenzelfde periode. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het examen af te leggen, onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat en, indien deze minderjarig is, aan diens ouders, voogden of verzorgers, alsmede aan de rector en aan de inspectie.
- 9.12 Het beroepsschrift moet per brief worden ingediend en wordt gericht aan de rector van scholengroep Kwadrant Scholengroep, Postbus 145, 5100 AC Dongen.
De rector zendt het beroepsschrift onverwijld door aan de voorzitter van de beroepscommissie Regio West / Midden.
- 9.13 Het 'Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken Ons Middelbaar Onderwijs' is te vinden op onze site onder Regeling / reglementen OMO en op www.OMO.nl 'ouders en leerlingen', 'klachten regelingen'.
Het ligt tevens ter inzage bij de examensecretaris van de school.

10. UITSLAG

10.1 Eindcijfer eindexamen.

Voor alle leerwegen geldt dat het eindcijfer van het examen in gelijke mate wordt bepaald door het eindcijfer van het schoolexamen en het cijfer van het centraal examen:
$$[(1 \times SE + 1 \times CE) : 2].$$

- 10.1.1 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 10.1.2 Indien het volgens artikel 10.1.1 berekende eindcijfer niet een geheel getal is, dan wordt het, indien het eerste cijfer achter de komma 4 of minder is, naar beneden afgerond, en indien dit 5 of meer is, naar boven afgerond.
- 10.1.3 Berekening combinatiecijfer: De afgeronde cijfers van alle beroepsgerichte keuze vakken worden bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal beroepsgerichte keuze vakken.

10.2 Vaststelling uitslag.

- 10.2.1. De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 10.2.3.
- 10.2.2 De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen als bedoeld in hoofdstuk 2 van het Eindexamenbesluit VO, dat voldoet aan het bepaalde in 10.2.3.
- 10.2.3 Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de directeur en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de uitslag. Indien een "extra" vak buiten beschouwing moet worden gelaten om de kandidaat te kunnen laten slagen, maakt deze, indien hij op meerdere manieren kan slagen, zelf een keuze aan de hand van een voorstel van de school.
- 10.2.4 De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en al zijn eindcijfers heeft behaald binnen een schooljaar is geslaagd, indien hij:
- a. het gemiddelde centraal examencijfer moet een 5,5 of hoger zijn.
 - b. voor Nederlands minimaal een 5 heeft behaald.
 - c. voor al zijn examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of meer, of
 - d. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger; of
 - e. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald, voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan tenminste één 7 of hoger.
 - f. voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan tenminste één 7 of hoger.
 - g. voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijke deel en in de gemengde en theoretische leerweg voor het profielwerkstuk de kwalificatie "voldoende" of "goed" is behaald.
 - h. stage voldoende heeft afgelegd
 - j. (BB- en KB-leerlingen): voor de 4 verplichte beroepsgerichte keuzevakken niet lager dan een 4 heeft gehaald
(GL/TL leerlingen): voor de 2 verplichte beroepsgerichte keuzevakken en het beroepsgerichte profielvak niet lager dan een 4 heeft gehaald
 - k. De kandidaat die een leerwerktraject heeft gevolgd is geslaagd als:
 - a eindcijfer voor Nederlands een 6 of hoger is
 - b eindcijfer voor het beroepsgerichte profielvak een 6 of hoger is
 - c voor de beroepsgerichte keuzevakken niet lager dan een 4 is behaald
 - d combinatiecijfer een 6 of hoger is.
- 10.2.5 Zodra de uitslag volgens 10.2.3 is vastgesteld, deelt de directeur deze tezamen met de eindcijfers aan iedere kandidaat mede. Hij maakt daarbij melding van het bepaalde in artikel 10.3

10.3 Herkansing.

- 10.3.1 (BB- en KB-leerlingen): De kandidaat, geslaagd of gezakt, heeft het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het centraal schriftelijk examen in één vak dat deel uitmaakt van het centraal schriftelijk examen en bij de bepaling van de uitslag is betrokken. Bovendien mag de kandidaat het CSPE herkansen.
- 10.3.2 (GL/TL leerlingen): De kandidaat, geslaagd of gezakt, heeft het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het centraal examen in één vak dat deel uitmaakt van het centraal examen en bij de bepaling van de uitslag is betrokken. De kandidaat kan kiezen tussen herkansen van óf het cse GL/TL van een algemeen vak óf het CSPE GL. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen. De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de directeur.

11. DIPLOMA EN CIJFERLIJST

- 11.1 De directeur reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld: de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen, de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het eindexamen.
- 11.2 De directeur reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.
- 11.3 Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.

12. CERTIFICATEN

- 12.1 De directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor een of meer vakken van zijn laatst afgelegde eindexamen een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit.
- 12.2 Het certificaat vermeldt in ieder geval het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald.

13. GEHEIMHOUDING

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit besluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

14. SPREIDING EXAMEN

Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.

15. SLOTBEPALINGEN

- 15.1 Van de schriftelijke toetsen van het centraal examen worden het gemaakte werk en de opgaven 6 maanden na de uitslag van het examen op school bewaard. Daarna wordt het vernietigd. Van de schriftelijke toetsen, opdrachten, werkstukken, etc die worden gemaakt in het kader van het schoolexamen worden bewaard tot 2 maanden na afname of inleverdatum van het betreffende werk. Daarna wordt het vernietigd of kan het worden teruggegeven aan de kandidaat.
- 15.2 In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de rector.
- 15.3 Waar in dit reglement gelezen wordt: de ouders, kan onder bepaalde omstandigheden ook gelezen worden: de verzorgers of voogden.
- 15.4 Waar sprake is van (mede) ondertekening door de ouders van de kandidaat geldt dit voor leerlingen, die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt. Meerderjarigen (18 jaar en ouder) hebben in dezen zelf tekenbevoegdheid.
- 15.5 De directeur behoudt zich het recht voor de ouders van meerderjarigen over alle examenzaken inlichtingen te verschaffen, tenzij de meerderjarige schriftelijk kenbaar maakt dat hij dit niet wenst.

Bijlage 1

Behorende bij artikel 1 van de Regeling toegestane hulpmiddelen voor de centrale examens van de eindexamens en de staatsexamens vo in 2019, van 25 juni 2018, nummer CvTE-18.00959.

Toegestane hulpmiddelen vmbo 2020

vak	leerweg	hulpmiddel
Alle vakken	Alle leerwegen	Basispakket, bestaande uit: - schrijfmateriaal incl. millimeterpapier - tekenpotlood - blauw en rood kleurpotlood - liniaal met millimeterverdeling - passer - geometrische driehoek - vlakgum - elektronisch rekenapparaat ¹
Alle schriftelijke examens	Alle leerwegen	Woordenboek Nederlands ²
Engels	Alle leerwegen	(op verzoek kandidaat) daarnaast ook woordenboek Engels-Engels ³
wiskunde	Alle leerwegen	Naast of in plaats van de geometrische driehoek: een windroos Roosterpapier in cm2
nask 1, nask 2	Alle leerwegen	Door CvTE goedgekeurd informatiemateriaal
cspe beroepsgericht en cpe beeldend	BB, KB en GL (cspe), GL en TL (cpe beeldend)	De informatie over de benodigde materialen, grondstoffen, gereedschappen en/of hulpmiddelen bij de praktische opdrachten van het cspe wordt elk jaar in de instructie voor de examinerator meegedeeld. Het gebruik van een woordenboek Nederlands is bij deze praktische examens niet toegestaan.

¹ elektronisch rekenapparaat zoals bedoeld in bijlage 1A behorende bij artikel 1 van de Regeling toegestane hulpmiddelen voor de centrale examens van de eindexamens en de staatsexamens vo in 2019, van 25 juni 2018, nummer CvTE-18.00959.

² woordenboek Nederlands zoals bedoeld in bijlage 1A behorende bij artikel 1 van de Regeling toegestane hulpmiddelen voor de centrale examens van de eindexamens en de staatsexamens vo in 2019, van 25 juni 2018, nummer CvTE-18.00959.

³ woordenboek Engels zoals bedoeld in bijlage 1A behorende bij artikel 1 van de Regeling toegestane hulpmiddelen voor de centrale examens van de eindexamens en de staatsexamens vo in 2019, van 25 juni 2018, nummer CvTE-18.00959.